

Temeljem Pravilnika o mjerama i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i visokih učilišta čiji je osnivač Istarska županija (KLASA: 400-08/21-01/09; URBROJ:2163/1-02/1-21-02), od 11. studenoga 2021. i članka 59. Statuta Učeničkog doma Pula (u daljnjem tekstu: Dom), na prijedlog ravnateljice, Domski odbor na sjednici održanoj dana 23.03.2022. godine donosi:

PRAVILNIK

o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda Učeničkog doma Pula

Članak 1.

Pravilnikom o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda Učeničkog doma Pula (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se način korištenja vlastitih prihoda koje Učenički dom Pula (u daljnjem tekstu: Dom) ostvaruje obavljanjem poslova vlastite djelatnosti na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna, a za koje je registriran, te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali od:
- pružanja usluga smještaja i prehrane organiziranim skupinama tijekom školskih praznika
 - pružanja usluge pripreme i isporuke hrane
 - iznajmljivanja prostora za seminare, predavanja i druge oblike intelektualnog rada te pomoći u njihovoj organizaciji i provedbi
 - financijske imovine (prihoda od kamata na depozite po viđenju i prihoda od kamata po provedenim ovrhama)
 - obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
- (2) Dom može pružati usluge na tržištu i tijekom školske godine ukoliko se tom uslugom ne ometa obavljanje osnovne djelatnosti.
- (3) Davanje prostora i opreme Doma u zakup moguće je isključivo uz suglasnost osnivača, IŽ.
- (4) Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno Proceduri naplate prihoda.

Članak 3.

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na žiro računu Doma:
IBAN: HR9324070001118014462, otvoren u OTP banci d.d.

Članak 4.

- (1) Vlastiti prihodi iz čl.2. ostvareni od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti koriste se prioritetno za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem tih poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.
- (2) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, a Dom je iz prethodne godine prenio manjak iz izvora vlastitih prihoda, onda se preostali iznos ostvarenih vlastitih prihoda raspoređuje za pokriće iskazanog manjka.
- (3) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavaka 1. i 2. ovog članka, a Domu je temeljem provođenja europskog projekta određena korekcija, isti je dužan podmiriti korekciju iz vlastitih prihoda.

- (4) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka, Dom će iste koristiti za pokriće rashoda redovnog poslovanja.
- (5) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavaka 1., 2., 3. i 4. ovog članka, Dom će iste koristiti za ulaganje u tekuće i investicijsko održavanje, nabavku opreme, ostala ulaganja za povećanje standarda pružanja osnovne usluge.
- (6) Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti u iznosu ostvarenih vlastitih prihoda koje utvrdi nadležno tijelo ustanove.

Članak 5.

- (1) Dom je dužan mjerila utvrđena člankom 4. ovog Pravilnika primjenjivati za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za korištenje prenesenog viška prihoda ranijih godina.
- (2) Dom je dužan vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

Članak 6.

- (1) Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima Doma sastavni su dio Financijskog plana doma. Na prijedlog ravnatelja, Domski odbor do roka određenog Zakonom o proračunskom računovodstvu i uputama donosi Financijski plan prihoda i rashoda u kojem se navodi visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj godini te pregled očekivanog rasporeda trošenja po pojedinim kategorijama troškova.
- (2) Navedeni planirani troškovi odnose se prvenstveno na potrebe Doma, a planiraju se u skladu s prioritetima realizacije istih.
- (3) Ravnatelj u ime Doma sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 011-01/22-02/01
URBROJ: 2168-38-04/1-22-3
Pula, 23. ožujka 2022.



Predsjednik Domskog odbora:

Ž. Bužleta

Željko Bužleta, prof.

Dostaviti:

1. oglasna ploča
2. web-stranica Doma
3. pismohrana



Ravnateljica:

M. Meštrović

Milica Meštrović, dipl. pedagog