

Temeljem članka 169. Statuta Učeničkog doma Pula, članka 26. i 27. Zakona o radu, a uz prethodnu suglasnost sindikalnog povjerenika i Skupa radnika (17.12.2018.)

Domski odbor Učeničkog doma Pula (u daljnjem tekstu: Dom), dana 30.1.2019. godine donosi slijedeći

## **PRAVILNIK o provedbi video nadzora u Učeničkom domu Pula**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o provedbi video nadzora (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se prava i obveze Doma vezana uz prikupljanje, korištenje, čuvanje te nadzor nad podacima prikupljenim video nadzornom.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **II. SVRHA I UVOĐENJE VIDEONADZORA**

#### **Članak 2.**

Dom je obvezan kod uvođenja (postavljanja) video nadzora označiti (slikom i tekstom) da se poslovni prostor, odnosno ulaz/izlaz radnika i ostalih osoba (posjetitelja poslovnog prostora) snima video nadzornom kamerom.

Dom koristi nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu, sa svrhom kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih i ostalih prostora te radi smanjenja izloženosti radnika i učenika riziku od razbojstava, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u svezi s radom.

Radi izbjegavanja oštećenja ili utvrđivanja okolnosti nastanka štete, a u skladu sa zakonskim propisima, video nadzor se provodi na slijedećim lokacijama /prostorima:

- glavni ulaz/izlaz u dom
- sporedni ulaz/izlaz , sa strane igrališta
- prostorije za odgojno-obrazovni rad (učionice, knjižnica, TV i plesna dvorana)
- blagovaonica

U prilogu ovog Pravilnika priložen je izgled kamera i radne stanice za video nadzorno snimanje u navedenim prostorima (Prilog 1.).

### **Članak 3.**

Svrha iz članka 2. ovog Pravilnika ne može se postići blažim mjerama.

### **Članak 4.**

Ravnatelj Doma na temelju članka 13. Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, imenuje ovlaštene radnike, odgovorne za rad sa sustavom video nadzora i za obradu osobnih podataka dobivenih sustavom video nadzora.

Ovlašteni radnici moraju biti osposobljeni za upravljanje i uporabu video nadzornog sustava. S uređajem se mora pažljivo rukovati u skladu s tehničkim uputama.

### **Članak 5.**

Radna stanica (*snimač*) video nadzora kroz koju se pruža video nadzor iz članka 2. ovog Pravilnika nalazi se u prostoru zbornice. Instalirana je na takav način da neovlaštene osobe nemaju pristup videozapisima.

U prostore iz stavka 1. ovog članka dopušten je pristup samo ovlaštenim radnicima (*ravnateljica; kućni majstor; odgajatelj*), serviserima i osobama za održavanje hardverskih i aplikacijskih softvera koji imaju odgovarajući ugovor o poslovnoj suradnji, („Sikurit“ – obrt za sigurnosne sustave i komunikacije Pula, odnosno Domom.

### **Članak 6.**

Pristup postavkama sustava video nadzora zaštićen je posebnom lozinkom (zaporkom) za prijavu. Ista je u vlasništvu ovlaštene osobe vanjskog ugovaratelja, a sukladno ugovoru o poslovnoj suradnji između obrta „Sikurit“ i Doma.

Sigurnosna kopija zaporke, drži se u zaštićenom prostoru/ormaru u tajništvu.

U svim intervencijama u sustavu video nadzora moraju se poštivati odredbe članka 7. ovog Pravilnika i odredbe ugovora o poslovnoj suradnji.

### **Članak 7.**

O intervencijama u sustavu video nadzora, koristi se poseban zapisnik na koji se upisuje slijedeće:

- promjene u postavkama,
- oštećenja i tehnički problemi u radu,
- ostale uslužne intervencije,
- tko je proveo postupak,
- kada je postupak izveden,
- način pristupa sustavu (na mjestu ili na daljinu),
- ostala potrebna opažanja.

Servisnu knjigu vodi ovlaštena osoba vanjskog izvođača koji je potpisao odgovarajući ugovor o poslovnoj suradnji.

### **III. PROVEDBA VIDEONADZORA**

#### **Članak 8.**

Dom je dužan pisano izvijestiti radnike i učenike – korisnike domskih usluga o uvođenju video nadzora. Za informiranje i donošenje odluke o uvođenju video nadzora odgovoran je ravnatelj.

Pisana obavijest sadrži objašnjenje o tome što se bilježi, za koju svrhu i koliko dugo su pohranjeni osobni podaci.

#### **Članak 9.**

Posjetitelji zaštićenih prostora Doma moraju biti obaviješteni o provedbi video nadzora na način da u zaštićenim prostorima bude oznaka slikom i tekstom da se zaštićeni prostori Doma snimaju video nadzornom kamerom.

#### **Članak 10.**

Obavijest mora biti pričvršćena na vidljivo mjesto i mora sadržavati:

- podatke o video nadzoru,
- naziv osobe/firme koje ga obavlja,
- telefonski broj za dobivanje informacija o tome gdje i koliko dugo postoje snimljene video snimke dobivenih iz sustava video nadzora.

#### **Članak 11.**

Katalog zbirke osobnih podataka za evidenciju provedbe video nadzora uspostavlja „Sikurit“ – obrt za sigurnosne sustave i komunikacije Pula.

Zbirka osobnih podataka video nadzora sadrži:

- slike osoba,
- mjesto snimanja,
- datum snimanja,
- vrijeme snimanja

#### **Članak 12.**

Snimke dobivene putem sustava video nadzora označene su poslovnom tajnom i obrađene u skladu s Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka i ovim Pravilnikom.

### Članak 13.

Ovlašteni radnici iz čl. 4. ovog Pravilnika odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

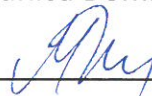
Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 003-05/19-01/02

URBROJ: 2168-38-09-19-1

Pula, 30.1.2019.

Predsjednica Domskog odbora:



Ines Maurović, prof.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Učeničkog doma Pula 30.1.2019. i stupio je na snagu 7.2.2019.

Ravnateljica:

  
Milica Meštrović, dipl. pedagog