

Na temelju članka 25. i 27. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21.), članka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, broj 132/21.) i članka 116. Statuta Učeničkog doma Pula, ravnateljica donosi

**PLAN  
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA  
USTROJSTVENIH JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA U UČENIČKOM DOMU PULA**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Učeničkom domu Pula, Pula (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake pismena za označavanje pismena iz djelokruga poslova Učeničkog doma Pula (u daljnjem tekstu: dom) kao i brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba doma.

**Članak 2.**

Planom se određuje klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi sukladno propisanom klasifikacijskom okviru člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

**Članak 3.**

(1) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i kvalifikacija prema obliku.

(2) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe prema redosljedu navođenja djelatnosti u stavku 2. članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja u rubrici „DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE“ od 01 do potrebnog broja.

(3) Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do potrebnog broja.

**Članak 4.**

Planom se određuju klasifikacije oznake, koje proizlaze i djelokruga rada doma kako slijedi:

Klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi	Klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe	Klasifikacijska oznaka-brojčana oznaka dosjea	Naziv djelatnosti unutar podgrupe
<b>GLAVNA GRUPA</b>			
<b>0</b>			
<b>GRUPA</b>			
<b>00</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>			
004	01	01	Suzbijanje diskriminacije
004	02	01	Zaštita prava i interes djece
004	03	01	Ostalo
<b>USTANOVE (općenito)</b>			

007	01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost doma
007	01	02	Odluke ravnatelja
007	02	01	Domski odbor
		02	Odgajateljsko vijeće
		03	Vijeće roditelja
		04	Vijeće učenika
		05	Skup radnika
007	03	01	Imenovanje i razrješenje članova domskog odbora
007	04	01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja doma
007	05	01	Ostalo
<b>INFORMIRANJE</b>			
008	01	01	Pristup informacijama
008	02	01	Javno informiranja
008	03	01	Ostalo
<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>			
009	01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009	02	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
<b>GRUPA</b>			
<b>01</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>			
011	01	01	Statut
		02	Ostali opći akti i procedure
		03	Ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>03</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>			
034	01	01	Opći upravni postupak (općenito)
034	02	01	Izdavanje potvrda - radnicima
		02	Izdavanje potvrda - učenicima
<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>			
035	01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035	02	01	Uredsko poslovanje ostalo
<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>			
036	01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje dokumentiranog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo
<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>			
038	01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038	02	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja i ostalo

<b>GRUPA</b>			
<b>04</b>			
<b>PODRUPA</b>			
<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>			
040	01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata i ostalo
<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>			
041	01	01	Nadzor nad zakonitošću rada
<b>OSTALI NADZORI</b>			
044	01	01	Ostali nadzori
<b>GRUPA</b>			
<b>05</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>			
050	01	01	Predstavke i pritužbe na rad doma
<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>			
052	01	01	Ostale predstavke i pritužbe
<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>			
053	01	01	Molbe i prijedlozi upućeni domu
<b>GLAVNA GRUPA</b>			
<b>1</b>			
<b>GRUPA</b>			
<b>11</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>			
110	01	01	Prava i obveze zaposlenika doma (općenito)
110	02	01	Registar zaposlenih u javnom sektoru
110	03	01	Evidencije zaposlenika
110	04	01	Ovlaštenja za potpisivanje i ostalo
<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>			
112	01	01	Natječaj na prijem u radni odnos
112	01	02	Natječaj za ravnatelja
112	02	01	Radni odnos na određeno vrijeme
112	03	01	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112	04	01	Napredovanja
112	05	01	Ugovor o djelu, Ugovor o autorskom djelu
112	06	01	Dopunski rad, Sporazumi o načinu ostvarivanja prava iz radnog odnosa i dr.
112	07	01	Provjera (potvrda) o vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja radnika
112	08	01	Ostalo – suglasnosti za radna mjesta - MZO
<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>			
113	01	01	Radno vrijeme
113	02	01	Odmori (godišnji odmor, dnevna stanka, korištenje slobodnih dana)
113	03	01	Dopusti (plaćeni, neplaćeni)
113	04	01	Bolovanja

113	05	01	Obustave rada i ostalo
<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>			
114	01	01	Radni sporovi
114	02	01	Materijalna odgovornost
114	03	01	Ostalo
<b>ZAŠTITA NA RADU</b>			
115	01	01	Zaštita na radu
115	02	01	Ozljede na radu
<b>RADNI STAŽ</b>			
117	01	01	Minuli rad
117	02	01	Evidencije o radnom stažu
<b>GRUPA</b>			
<b>12</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>STJECANJE PLAĆE</b>			
120	01	01	Utvrđivanje, raspoređivanja plaće i dodaci na plaću i ostalo
<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>			
121	02	01	Ostala primanja po osnovi rada (dnevnice, naknada za prijevoz na posao i s posla, regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade, otpremnina, pomoći i ostalo)
<b>GRUPA</b>			
<b>13</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJE I STRUČNA PUTOVANJA</b>			
130	01	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja kongresi, simpoziji i ostalo
<b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>			
132	01	01	Pripravnici
<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>			
133	01	01	Stručni ispiti
<b>GRUPA</b>			
<b>14</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>			
140	01	01	Mirovinsko osiguranje (ocjena radne sposobnosti, vještačenja, mirovine, profesionalna nesposobnost i ostalo)
<b>GRUPA</b>			
<b>15</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>SINDIKATI</b>			
150	01	01	Sindikati
<b>KOLEKTIVNI UGOVORI</b>			
152	01	01	Kolektivni ugovori
<b>GRUPA</b>			
<b>24</b>			
<b>PODGRUPA</b>			

<b>Uzbunjivanja i obavješivanja</b>			
241	02	01	Obuka i vježbe za uzbunjivanje i obavješivanje, ostalo
<b>Zaštita od požara eksplozija</b>			
245	01	01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245	02	01	Ispitivanje vatrogasne tehnike i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>33</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
OPSKRBA			
333	01	01	Opskrba prehrambenim proizvodima i drugom robom
333	02	01	Opskrba električnom energijom i ostalo
333	03	01	Opskrba plinom i ostalo
333	04	01	Opskrba vodom i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>34</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>Elektroničke komunikacije i poštanske usluge</b>			
344	01	01	Poštanske usluge, elektroničke komunikacije, inspekcijski nadzor u elektroničkim komunikacijama i poštanskim uslugama i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>36</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>			
361	01	01	Gradnja građevine (građevinska i uporabna dozvola, tehnički pregledi i ostalo)
<b>ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>			
365	01	01	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost
<b>GRUPA</b>			
<b>37</b>			
<b>GLAVNA GRUPA</b>			
4			
<b>GRUPA</b>			
40			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI</b>			
400	01	01	Financijski planovi
400	02	01	Periodični obračuni
400	03	01	Završni računi
400	04	01	Planovi nabave
401	01	01	Računi
401	02	01	Računski plan
401	03	01	Predračuni
401	04	01	Ugovori
401	04	02	Vlastita djelatnost (ponude, ugovori i ostalo)

402	01	01	Refundacije
402	05	01	Sufinanciranje
402	06	01	Financiranje iz državnog proračuna
402	06	02	Financiranje iz lokalnog proračuna
403	02	01	Potraživanja
404	01	01	Investicijsko održavanje
406	01	01	Sitan inventar
406	02	01	Osnovna sredstava
406	03	01	Javna nabava
406	04	01	Inventure
406	05	01	Obvezni odnosi
406	06	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
<b>GRUPA</b>			
41			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>POREZI I TROŠARINE</b>			
410	01	01	Porezi iz osobnog dohotka
410	02	01	Porezna kartica
415	01	01	Provođenje ovrha
415	01	02	Naknada zbog nezapošljavanja invalida
<b>POSLOVI OSIGURANJA</b>			
453	01	01	Osiguranje imovine, radnika i ostalo
<b>FINANCIJSKI NADZOR</b>			
470	01	01	Financijska revizija i inspekcija
470	02	01	Fiskalna odgovornost
<b>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>			
502	01	01	Ozljeda na radu, profesionalna bolest i ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>54</b>	<b>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>		
<b>PODGRUPA</b>			
540	01	01	Inspeksijski nadzor sanitarne inspekcije
		02	Ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>			
<b>6</b>			
<b>GRUPA</b>			
<b>60</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>OBRAZOVNE INSTITUCIJE I USTANOVE</b>			
600	01	01	Upravni i inspeksijski nadzor i ostalo
600	02	01	Stručno-pedagoški nadzor
<b>OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO</b>			
602	01	01	Srednje obrazovanje - općenito
		02	Ministarstvo znanosti i obrazovanja
		03	Istarska županija
		04	Lokalna samouprava
		05	Agencija za odgoj i obrazovanje
602	02	01	Upisi u dom, ugovori o smještaju u dom
		02	Ispisi iz doma



602	04	01	Vanjsko vrednovanje
602	05	01	Pedagoške mjere
602	06	01	Godišnji plan i program rada
602	07	01	Ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>62</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>SPORT (OPĆENITO)</b>			
620	01	01	Sportska natjecanja i organizacija
<b>GRUPA</b>			
<b>65</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>INFORMATIKA</b>			
650	01	01	Informatička oprema i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>			
<b>7</b>			
<b>GRUPA</b>			
<b>74</b>			
<b>PODGRUPA</b>			
<b>PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)</b>			
740	01	01	Parnični postupak
740	02	01	Upis u sudski registar
740	03	01	Ostalo
<b>GRUPA</b>			
<b>94</b>	<b>IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI</b>		
<b>PODGRUPA</b>			
<b>IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>			
940	01	01	Uknjižba prava vlasništva
<b>GRUPA</b>			
<b>95</b>	<b>STATISTIKA</b>		
<b>PODGRUPA</b>			
953	06	01	Statistika obrazovanja

#### **Članak 5.**

Do dobivanja Rješenja o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju za Učenički dom Pula, utvrđena je brojčana oznaka koja glasi:

**2168-38**

#### **Članak 6.**

Brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica i službenih osoba su:

Redni broj	Naziv tijela školske ustanove i službene osobe tijela	Brojčana oznaka tijela školske ustanove	Brojčana oznaka osobe tijela
1.	Ravnatelj – uprava doma	-01	-01/1

	Osoba koja mijenja ravnatelja		-01/2
	Tajnik		-01/3
	Voditelj računovodstva		-01/4
2.	<b>Odgajatelji</b>	<b>-02</b>	<b>-02</b>
	Odgajatelj 1. odgojne grupe		-02/1
	Odgajatelj 2. odgojne grupe		-02/2
	Odgajatelj 3. odgojne grupe		-02/3
	Odgajatelj 4. odgojne grupe		-02/4
	Odgajatelj 5. odgojne grupe		-02/5
3.	<b>Odgajateljsko vijeće</b>	<b>-03</b>	<b>-03</b>
4.	<b>Domski odbor</b>	<b>-04</b>	<b>-04/1</b>
5.	<b>Vijeće učenika</b>	<b>-05</b>	<b>-05/1</b>
6.	<b>Vijeće roditelja</b>	<b>-06</b>	<b>-06/1</b>
8.	<b>Stručni suradnik</b>	<b>-07</b>	<b>-07/1</b>
9.	<b>Sindikato, Skup zaposlenika, Radničko vijeće</b>	<b>-08</b>	<b>-08/1</b>

#### **Članak 7.**

U obavljanju poslova uredskog poslovanja u Domu obvezno se primjenjuje Uredba o uredskom poslovanju i Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

#### **Članak 8.**

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

Danom početka primjene ovoga Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2021. godinu KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ: 2168-38-02-20-1 od 31.12.2020. godine.

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2168-38-01-21-1

31. prosinca 2021. godine

RAVNATELJICA:



Milica Meštrović, dipl. pedagog