

Učenički dom Pula

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Školska godina 2022./2023.

Pula, rujan 2022.

K A Z A L O

Broj	NASLOV	STRANICA
1.	OSNOVNI PODACI O DOMU , cilj i bitna zadaća programa rada	4
2.	ORGANIZACIJA RADA 2.1.1 OPĆI UVJETI : - Prostorno-materijalni - Financijski uvjeti 2.1.2. PEDAGOŠKI UVJETI: Organizacija djelatnika (kadrovska struktura) Organizacija učenika (sastav po odgojnim grupama, školama/zanimanjima, gradovima/općinama) Vijeće učenika	6
3.	ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES	17
3.1.	<i>ČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA</i>	18
3.2.	<i>SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ</i>	19
3.3.	<i>KOGNITIVNI RAZVOJ</i>	20
3.4.	<i>KREATIVNOST</i>	21
4.	PROGRAM RADA IZBORNIH AKTIVNOSTI	22
5.	POSEBNI PROGRAMI	24
6.	PROGRAMI OBOGAĆIVANJA	31
7.	PREVENTIVNI PROGRAMI	32
8.	SURADNJA	33
9.	PROJEKTI	34
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	36
11.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	37
12.	PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	38
13.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA	40
14.	PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	42
15.	PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKOG SEKTORA	44
16.	PROMIDŽBA	46
17.	VREDNOVANJE i SAMOVREDNOVANJE	47
18.	PRILOZI	48

Godišnji kalendar rada Doma za školsku godinu 2022./2023.

<u>Prijam učenika u Dom</u>	4.09.2022.
Početak nastave u školama	5.09.2022.
Završetak nastave za maturante	26.05.2023.
Završetak nastave u školama	21.06.2023.

Trajanje polugodišta:

- prvo polugodište	od 5.09.2022. do 23.12.2022.
- drugo polugodište	od 9.01.2023. do 21.06.2023.

Odmori za učenike:

- jesenski odmor	29.10.- 2.11.2022.
- zimski odmor I. dio	od 24.12.2022. do 8.01.2023.
- zimski odmor II. dio	od 18. do 26.02.2023.
- proljetni odmor	od 6. do 16.travnja 2023.
- ljetni odmor	od 22.lipnja 2023.

Važnije sjednice Odgajateljskog vijeća

- prihvaćanje Godišnjeg programa rada	5.10.2022.
- analiza realizacije Programa za 1. polugodište	siječanj 2023.
- analiza realizacije Godišnjeg programa rada	srpanj 2023.

Kulturne i sportske manifestacije:

- Priredba dobrodošlice	14.rujna 2022.
- Prvi sastanak s roditeljima novih učenika	4.09.2022.
- Mjesec knjige	od 15.10. do 15.11.2022.
- Predbožićne aktivnosti u Domu	prosinac 2022.
- Uskrs	9.travnja 2023.
- Oproštaj od maturanata	svibanj 2023.
- Javno nadmetanje i izbor najpovoljnijih dobavljača	studeni 2022.
- Inventura u domu	prosinac 2022.

1.1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Naziv doma: Učenički dom Pula
Sjedište: Pula, Epulonova 18
Tel./fax: 052/ 540-531; 540-145
E-mail: ured@dom-ucenicki-pu.skole.hr
Ravnateljica: Milica Meštrović,
dipl. pedagog i sociolog
www. dom-ucenicki-pu.skole.hr



Učenički dom Pula samostalna je ustanova, jedina ove vrste u Puli, obrazovnom središtu Istarske županije. Temeljem čl. 133. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi RH (NN 87/08) dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne, sportske i druge aktivnosti polaznicima srednjih škola u gradu Puli.

Djelatnost doma temeljno proizlazi iz srednjoškolskog obrazovanja, ali odgojno-obrazovni proces učeničkog doma u odnosu na školu ima značajne programsko-organizacijske specifičnosti. Polazeći od humanističko-razvojnih pretpostavki adolescenata, u fokusu našeg odgojnog djelovanja su individualne potrebe i interesi učenika.

Novu školsku godinu započinjemo s ukupno 113 učenika, raspoređenih u 5 odgojnih grupa. Dolaze iz 7 županija RH, a jedna je učenica iz Sjeverne Makedonije.

1.2. Cilj i bitna zadaća programa rada

Učenički dom ima za cilj omogućiti učenicima optimalne uvjete smještaja, prehrane i zdravstvene zaštite, kao pretpostavke za poticajan psihofizički razvoj. Uz zadovoljenje njihovih razvojnih potreba, ciljem Doma obuhvaćeno je i razvijanje kognitivnih sposobnosti, pozitivne slike o sebi, drugim ljudima i prirodnom okruženju, kao i kvalitetno korištenje slobodnog vremena.

Polazeći od činjenice da dom kao ustanova tijekom srednjoškolskog obrazovanja učenicima izvan mjesta boravka, pruža snažnu podršku na putu ka zrelosti i samostalnosti, ove smo školske godine kao *bitnu zadaću* odgojno-obrazovnog rada odabrali moto:

«Mijenjajući sebe, mijenjamo svijet!»

Kod učenika ćemo kroz korisne sadržaje u svim područjima odgojno-obrazovnog rada nastojati utjecati na mentalni oporavak, osnaživati njihove kapacitete za lakše nošenje s različitim životnim izazovima, usmjeravajući ih na pozitivne vrijednosti i male radosti iz svakodnevnog života. Na tom tragu upućivat ćemo ih na:

- aktivan doprinos osobnom razvoju i subjektivnoj dobrobiti
- odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju i zdravlju drugih ljudi
- razvijanje pozitivnih životnih vrijednosti, s naglaskom na toleranciju i uvažavanje različitosti
- aktivno i kreativno provođenje slobodnog vremena
- vlastiti doprinos ekologiji (zdravom okolišu, prirodi) i održivom razvoju

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Opći uvjeti

Prostorno-materijalni

CILJ: unaprijediti i poboljšati uvjete stanovanja, života i rada učenika i djelatnika u domu.

Z A D A Ć E	A K T I V N O S T I
Investicijska ulaganja i tekuće održavanje u prostore doma:	Opis
<ul style="list-style-type: none">- <i>UČIONICE</i>- <i>ČAJNA KUHINJA za učenike</i>- <i>UČENIČKE SOBE</i>- <i>DVORIŠTE</i>	<ul style="list-style-type: none">- sanirati pod u učionici na I. katu- adaptacija bivšeg spremišta u čajnu kuhinju na II. katu (građevinsko-vodoinstalaterski radovi)- postaviti novi pregradni zid između soba 5/6 (knauf /izolacija)- sanacija podloge nakon uklanjanja stabala, asfaltiranje i montaža sportskih rekvizita (suradnja sa OŠ T. Peruško)
Opremanje Doma	
<ul style="list-style-type: none">- <i>KUHINJA i skladište</i>- <i>ČAJNA KUHINJA za učenike</i>- <i>UČENIČKE SOBE</i>	<ul style="list-style-type: none">- nabavka polica za suđe/robu u kuhinji i skladištu- nabavka malog hladnjaka i kuhinjskog namještaja- nabavka novih madraca i kreveta
<ul style="list-style-type: none">- Sredstva za odgojno-obrazovni rad	<ul style="list-style-type: none">- nabavka materijala i opreme za izborne i posebne programe (el. pianino; slikarski štafelaji, sportski rekviziti...)

Financijski uvjeti

Financijska sredstva neophodna za realizaciju Godišnjeg programa rada Doma za školsku godinu 2022./2023., osiguravat će se temeljem *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 16/12; 94/13; 152/14; 7/17); *Zakona o proračunu* (NN 87/08; 136/12; 15/15); *Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2020. godini* (NN 128/19) ; *Odluke IŽ o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2022. godinu od 7.12.2021.* iz sljedećih izvora:

1. Državnog proračuna, posredstvom MZO-a, za:

- plaće zaposlenika
- naknade zaposlenicima utvrđene Kolektivnim ugovorom

2. Proračuna Istarske županije za:

- tekuće i investicijsko održavanje školskih/domskih prostora;
- otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nadzorima;
- pedagošku dokumentaciju;
- zdravstvene preglede djelatnika;
- prijevoz zaposlenika;
- potporu za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u uč. domovima u visini od 630,00 kn mjesečno po učeniku za 10 mjeseci.

3. Roditeljskih uplata za:

- smještaj i prehranu, u iznosu od 630,00 kn mjesečno

Prava i obveze između korisnika (učenika/roditelja) i Doma utvrđuju se ugovorom.

2.2. Pedagoški uvjeti

Za funkcioniranje Doma kao ustanove neophodno je osigurati osnovne pedagoške uvjete, a to su:

- *organizacija djelatnika* - osigurati adekvatan broj zaposlenika u skladu s Državnim pedagoškim standardom
- *organizacija učenika* - popuniti kapacitete Doma

2.2.1. Organizacija djelatnika

Temeljem Državnog pedagoškog standarda kadrovska struktura djelatnika Doma uglavnom je prilagođena potrebama učenika. Svi djelatnici imaju odgovarajuću stručnu spremu, sukladno zaduženjima i poslovima koje obavljaju.

VRSTA POSLOVA	BROJ DJELATNIKA
Rukovodeći	1
Odgojno-obrazovni	8
Administrativno-financijski	3
Nabavka namirnica	1
Priprema hrane	5
Sigurnost, održavanje i čišćenje	5
UKUPNO:	23

Nakon dobivanja suglasnosti MZO-a za zapošljavanje 1 kuhara i 1 portira raspisat ćemo natječaj i zaposliti **2 radnika** na puno neodređeno radno vrijeme. Do kompletiranja kadrova ostaje nam isposlovati suglasnost za pomoćnog kuhara, ali i za dva radna mjesta za koja su djelatnici ove školske godine najavili odlazak u mirovinu (šef računovodstva i kuhar). S obzirom na poznato stanje na tržištu rada moguće su poteškoće u iznalaženju kvalitetnih zamjena stoga smo stupili u kontakt sa Zavodom za zapošljavanje i osnivačem i zatražili pomoć.

2.2.2. Organizacija učenika

Na početku školske godine 2022./2023. smještajni kapaciteti Doma u potpunosti su popunjeni. Od 113 učenika/ca, 36 je muških, a 77 ženskih.

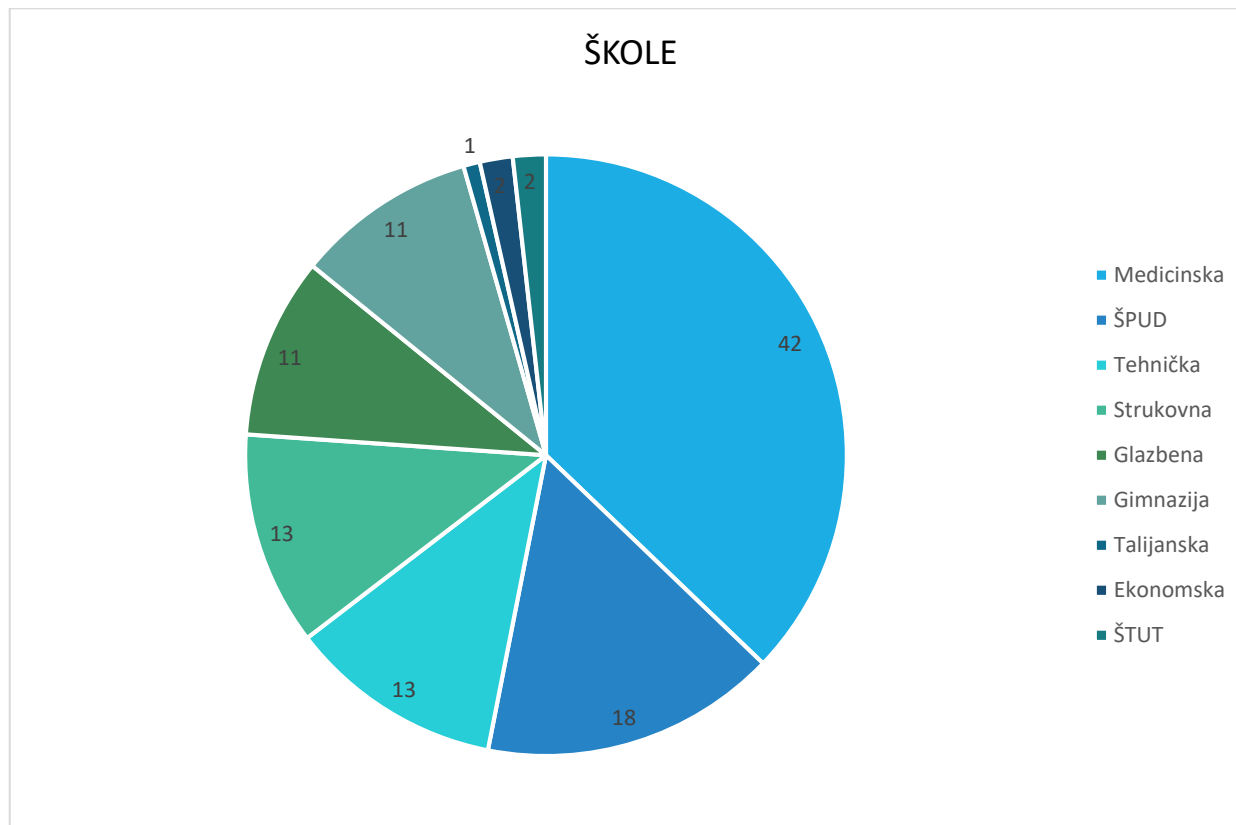
Učenici/ce su u Domu raspoređeni/ne u 5 odgojnih grupa: 1 mješovitu, 1 mušku i 3 ženske, polaznici/ce su 9 pulskih srednjih škola, gdje se obrazuju za ukupno 24 zanimanja.

Tablica 1. RASPORED UČENIKA PO ODGOJNIM GRUPAMA

ODGOJNA GRUPA	SASTAV	BROJ UČENIKA/CA	GRUPNI ODGAJATELJ
1.	mješovita	21	Davorka Bošković, prof..
2.	muška	22	Ivan Kovčalića, prof.
3.	ženska	23	Karmen Peruško, prof
4.	ženska	23	Željko Bužleta, prof.
5.	ženska	24	Larisa Simić Seidel, prof.
UKUPNO		113	

Tablica 2. BROJNOST UČENIKA PO ŠKOLAMA I ZANIMANJIMA NA POČETKU ŠKOLSKE 2022./2023. GODINE

ŠKOLA	STRUKOVNA				ŠKOLA ZA TURIZAM, UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU			TEHNIČKA				ŠKOLA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI I DIZAJNA					MEDICINSKA		EKONOMSKA	GLAZBENA	GIMNAZIJA				TSŠ DANTE ALIGHIERI		UKUPNO			
	Tehničar nutricionist	Frizer	Kozmetičar	Štolar	HTT	HTK	kuhar	Arhitektonski tehničar	Geodetski tehničar	Strojarski tehničar	Elektrotehničar	Teh. za mehatroniku	Opći smjer	Grafički dizajner	Slikarski dizajner	Kiparski dizajner	Tekstilni dizajner	Med. sestra/ tehničar	Fizioterapeut	Dentalni tehničar	Ekonomist	Glazbenik	Opća	Jezična	Prirodoslovno-	Sportska		Opća gimnazija	Jezična gimnazija	
I	M									1							1	1							1					4
	Ž												2					3	1	2			1		1					10
II	M		1		1			1		1							1					1		4	1					11
	Ž	3		1				1					1	1	1		3	2				3					1			17
III	M	3						1	2							1	1					1			1					10
	Ž	3					1						1		1	1	7	4				6	1							26
IV	M									1	3		1	1			2								1					9
	Ž			2			1						3	1	1	2	8	1		2										21
V	M																2													2
	Ž																3													3
SVIH	M	3	1		1			2	2	3	3		1	1		1	7		1			2			4	4				36
	Ž	6		3		1		3				2	5	2	3	3	24	8	2	2	9	1	1		1	1	1	1		77
Σ		9	1	3		1	1			5	2		3	3		3	2	6	3	3	4	2	11	1	1	4	5	1		113
ΣΣ		13				2			13				18					42			2	11	11				1	113		

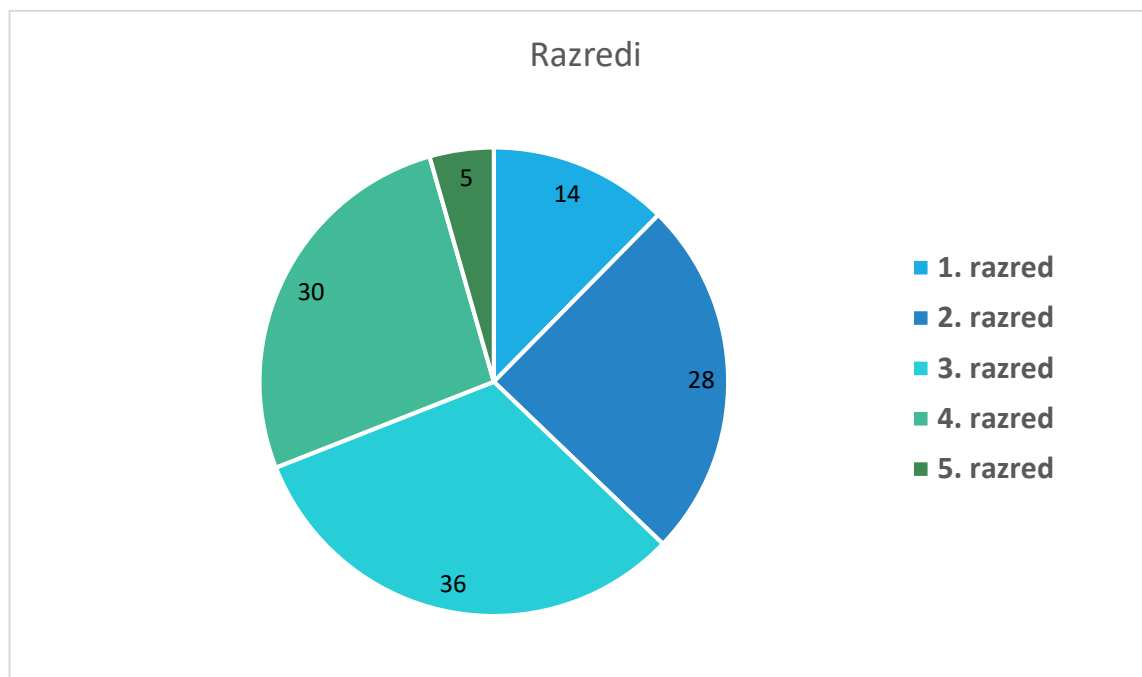


Slika 1. Broj učenika po školama

Kako je vidljivo iz tabelarnog i grafičkog prikaza, daleko je najviše učenika Medicinske škole, zatim ŠPUD-a pa Tehničke i Strukovne škole. Razlozi za to leže u smjerovima (zanimanjima) koja su tražena i rijetka u mreži SŠ, kao i organizaciji nastave i prakse za medicinare.

Zanimljiv je i broj glazbenika: 11 pohađa samo glazbenu školu, ali ih je čak 16 kada računamo i polaznike još jedne škole uz Glazbenu, a što je najveći broj glazbenika do sada.

Učenici pohađaju ukupno 9 pulskih srednjih škola, za 24 različita zanimanja.



Slika 2. Broj učenika po razredima

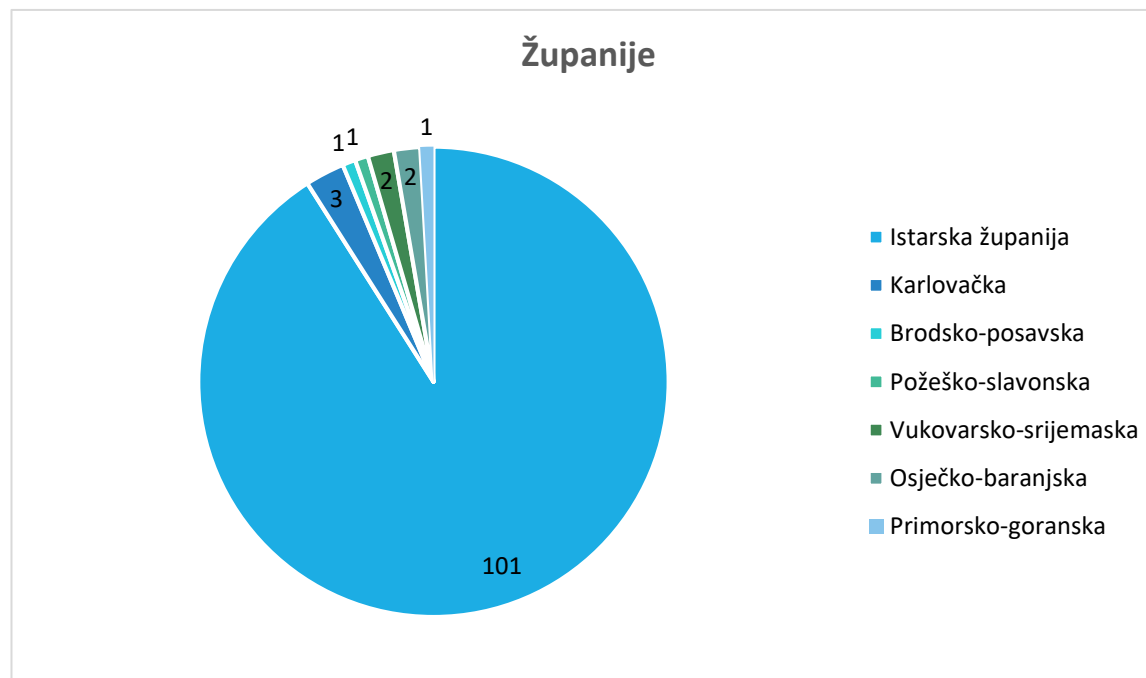
Iz grafikona je vidljivo da je malo učenika u prvom razredu, budući da je bilo malo slobodnih mjesta za upis. Podjednak je broj učenika drugog i četvrtog razreda, najviše ih je u trećem, a svega 5 učenika pohađa peti razred Medicinske škole.

**Tablica 3. BROJNOST UČENIKA PO OPĆINAMA I ŽUPANIJAMA
NA POČETKU ŠK. GOD. 2022./2023.**

ISTARSKA ŽUPANIJA	
Br.uč.	OPĆINA
1	Baderna
2	Bale
3	Barban
1	Buje
4	Buzet
1	Cerovlje
2	Funtana
1	Gracisce
3	Grožnjan
2	Kanfanar
6	Labin
1	Motovun
2	Novigrad
6	Pazin
/	Piće
25	Poreč
/	Raša
3	Rovinj
4	Sveta Nedelja
/	Sveti Lovreč
/	Sveti Petar u Šumi
3	Tar- Vabriga
3	Tinjan
15	Umag
3	Višnjan
1	Vižinada
5	Vrsar
4	Žminj
101	UKUPNO ISTARSKA ŽUPANIJA
11	UKUPNO OSTALE ŽUPANIJE
1	IZVAN RH
113	SVEUKUPNO

**Tablica 4. OSTALE ŽUPANIJE/GRADOVI U RH I IZVAN RH
NA POČETKU ŠK. GOD. 2022./2023.**

ŽUPANIJA	OPĆINA	BROJ UČENIKA
BRODSKO-POSAVSKA	ORIOVAC	1
POŽEŠKO-SLAVONSKA	JAKŠIĆ	1
KARLOVAČKA	OGULIN	2
	TOUNJ	1
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	VUKOVAR	2
OSJEČKO-BARANJSKA	PODGORAČ	1
	OSIJEK	1
PRIMORSKO-GORANSKA	RIJEKA	1
	DELNICE	1
SJEVERNA MAKEDONIJA	SKOPJE	1
UKUPNO		12



Slika 3. Broj učenika po županijama

Kako je vidljivo iz tablica i grafičkog prikaza, većina učenika (101) ima prebivalište u Istarskoj županiji, 11 učenika dolazi je drugih županija RH, a jedna je učenica iz Sjeverne Makedonije.

2.2.3. Vijeće učenika

Vijeće učenika kao najviše učeničko predstavničko tijelo u Domu čine po dva odabrana predstavnika svake odgojne grupe. Radom Vijeća učenika ove školske godine koordinirat će stručna suradnica - Ines Maurović, prof. psihologije.

CILJEVI	ISHODI	REALIZACIJA	Planirano
OMOGUĆITI OSTVARIVANJE PRAVA UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> - izabrati po dva predstavnika svake odgojne grupe - formirati VU - upoznati se s aktualnim događajima u Domu - razmatrati učenička pitanja i prijedloge - prenositi povratne informacije odgojnim grupama 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci odgojnih grupa - sastanci VU - sastanci odgojnih grupa 	<ul style="list-style-type: none"> rujan tijekom godine
DOPRINIJETI REALIZACIJI CILJEVA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA i POBOLJŠANJU KVALITETE ŽIVOTA I RADA U DOMU	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati se s Godišnjim planom i programom rada Doma za tekuću školsku godinu - upoznati se s odlukama Odgajateljskog vijeća koje su značajne za život učenika u Domu (od pravila i epidemioloških mjera, do planiranih sportskih susreta, priredbi i putovanja, promjena kućnog reda, pedagoških mjera...) - iznositi konstruktivne prijedloge za poboljšanje kvalitete života i odgojno-obrazovnog rada u Domu - kreirati programe učeničkih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci VU 	<ul style="list-style-type: none"> listopad tijekom godine
JAČATI KOMUNIKACIJSKE KOMPETENCIJE	<ul style="list-style-type: none"> - otvoreno iznositi vlastite stavove o nekom problemu - aktivno slušati druge - uvažavati tuđe mišljenje - asertivno se zauzeti za učeničku zajednicu - naučiti voditi zapisnik 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci Vijeća učenika 	<ul style="list-style-type: none"> tijekom godine

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES

Razine programiranja:

- mentorska (individualni rad s učenicima)
- posebna (individualni i grupni)
- izborna (grupni)
- programi obogaćivanja

Pristupi u programiranju:

- humanistički (učenik u središtu pozornosti!)
- razvojni (usmjerenost na razvojne karakteristike adolescenata!)
- integralni (horizontalna i vertikalna isprepletenost programskih aktivnosti i područja)

Odgojno-obrazovna razdoblja:

- I RUJAN
- II LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC
- III SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK
- IV TRAVANJ, SVIBANJ, LIPANJ

U odgojno-obrazovnom procesu zadaće i aktivnosti odvijat će se pod motom:

„Mijenjajući sebe, mijenjamo svijet!“

kojim ćemo upućivati učenike na:

- aktivan doprinos osobnom razvoju i subjektivnoj dobrobiti
- odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju i zdravlju drugih ljudi
- razvijanje pozitivnih životnih vrijednosti, s naglaskom na toleranciju i uvažavanje različitosti
- aktivno i kreativno provođenje slobodnog vremena
- vlastiti doprinos ekologiji (zdravom okolišu, prirodi) i održivom razvoju

3.1. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA

<i>CILJEVI (zdr.voditelj i odgajatelj će...)</i>	<i>ISHODI UČENJA (učenici će...)</i>	<i>REALIZACIJA</i>	<i>PLANIRANO</i>
PROMICATI HIGIJENU KAO OSNOVNI PREDUVJET ZDRAVLJA	<ul style="list-style-type: none"> - kompletirati dokumentaciju, liječnički kartoni, izvještaje o zdr.stanju - upoznati se s pravima i obvezama vezanim uz održavanje osobne higijene (češće pranje i dezinfekcija ruku) - pridržavati se kućnog reda, naputaka i eventualnih mjera - održavati higijenu soba (površina i podova) - brinuti o osobnom zdravlju (redovite kontrole zdravlja zubi, redoviti ginekološki pregledi) 	<ul style="list-style-type: none"> - procjena stanja (anketa, razgovor, neposredan uvid) - radionica: "Higijena i zdravlje u domu" - pratiti i kontrolirati higijenu i zdravlje učenika 	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
PROMICATI ZDRAVU PREHRANU KAO PREDUVJET ZDRAVLJA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati se s pravilnom i uravnoteženom prehranom - uključiti se u zajedničku izradu jelovnika - procjenjivati kvalitetu prehrane tjedno i mjesečno - steći naviku redovite i raznovrsne prehrane - sudjelovati u zajedničkim svečanim objedima (Božić, Uskrs) - osvijestiti opasnosti vezane uz poremećaje prehrane (anoreksija, bulimija) 	<ul style="list-style-type: none"> - radionica: "Mladi i zdrava prehrana", sportska prehrana - izrada jelovnika - predavanje o poremećaju prehrane (str.suradnica i zdr.voditelj) 	<p>tijekom godine</p>
POTICATI AKTIVNOSTI U OBLIKU SPORTA I REKREACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u sportsko-rekreativne sadržaje u Domu i izvan Doma (s naglaskom na nove učenike) - odlaziti na izlete i šetnje u prirodu, na more, u planine, na snijeg - izgrađivati navike kretanja i vježbanja - izabrati aktivnosti kojima će utjecati na smanjenje stresa 	<p>prezentacije izbornih aktivnosti i posebnih programa: program: „Kretanjem do zdravlja“</p>	<p>tijekom godine</p>
PROVODITI ZDRAVSTVENO PROSVJEČIVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u radionice na temu rizičnih ponašanja mladih - stvarati sportski duh i odgovornost, fair-play ponašanje, - sudjelovati na predavanjima stručnjaka - izraditi prigodne panoje (npr. Svjetski dana zdravlja) - živjeti zdravo; izbjegavati duhan, alkohol, kontrolirati stres, vježbati 	<ul style="list-style-type: none"> - radionice i predavanja o štetnosti pušenja, droge, alkohola i energetskih napitaka (zdr. voditelj) 	<p>tijekom godine</p>
POMOĆ BOLESNIM UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se o zdravstvenom statusu i problemima, te o istom obavijestiti roditelje - uočavati promjene i probleme vezane za zdravlje - odlaziti po potrebi liječniku - uzimati potrebnu terapiju - pomagati drugim bolesnim učenicima (prva pomoć-osnove) - utjecati na prevenciju i ublažavati štetne učinke bolesti 	<ul style="list-style-type: none"> - redovito pratiti zdravlje učenika - surađivati s liječnikom - objasniti osnove pružanja prve pomoći 	<p>tijekom godine</p>

3.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

<i>CILJEVI</i>	<i>ISHODI UČENJA</i>	<i>REALIZACIJA</i>	<i>PLANIRANO</i>
- POTAKNUTI ADAPTACIJU UČENIKA NA NOVO OKRUŽENJE	- upoznati dom, ljude i pravila - prihvatiti norme ponašanja u domu - uključiti se u domske aktivnosti - osjetiti prihvaćenost i pripadnost domskoj zajednici - razviti osjećaj privrženosti domu - potražiti pomoć kada im je potrebna	- prijem učenika - upoznavanje s pravilima - organiziranje zabavnih susreta, igara, priredba dobrodošlice, izborni programi - mentorski razgovori	rujan rujan/listopad
- PREVENIRATI VRŠNJAČKO NASILJE	- upoznati oblike pojavnosti vršnjačkog nasilja - prepoznati vlastite snage - naučiti strategije uspješnog suočavanja u slučaju nasilja	- radionica „Nemoj biti žrtva“ (stručna suradnica)	rujan
- RAZVIJATI SOCIJALNE VJEŠTINE	- usvojiti vještine kvalitetne komunikacije - upoznati nove vršnjake i sklapati prijateljstva - uvažavati druge i drugačije, biti tolerantan - zauzeti se za sebe na asertivan način - surađivati i pomagati drugima - razvijati empatiju	- sastanci odgojnih grupa - posebni programi, sekcije - kroz svakodnevnu komunikaciju (primjerom) - radionice stručne suradnice i odgajatelja na sastancima OG	tijekom godine
- POTICATI EMOCIONALNI RAZVOJ	- osvijestiti važnost emocija u svakodnevnom funkcioniranju - spoznati povezanost misli, osjećaja i ponašanja - naučiti kako si pomoći da se osjećamo bolje - upoznati tehnike relaksacije	- kroz radionice iz područja prepoznavanja i kontrole emocija, upoznati tehnike koje nam pomažu da se osjećamo bolje (tehnike relaksacije, kognitivne tehnike, problem solving...)	tijekom godine
- POTICATI SAMOPOUZDANJE	- prezentirati postignuća i slaviti vlastite uspjehe (rezultate na turnirima, nastupima, izložbama, školi, okončanje SŠ...) - cijeniti i razvijati svoje dobre strane (osobine, znanje, kompetencije)	- sastanci OG, radionice, sekcije - nastupi i natjecanja - pohvale i nagrade	
- PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE)	- informirati se o mogućnostima zapošljavanja i/ili studiranja - osvijestiti životne i profesionalne ciljeve - spoznati vlastite mogućnosti i interese te u skladu s njima odabrati studij - dobiti konkretnu pomoć u pripremi i upisu studija	- radionica za maturante - individualni razgovori i savjetovanje - pomoć, savjeti, e-prijave	listopad prijavno razdoblje

3.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

<i>CILJEVI</i>	<i>ISHODI UČENJA</i>	<i>REALIZACIJA</i>	<i>PLANIRANO</i>
<i>1. POMOĆI U USPJEŠNOJ ADAPTACIJI NA RADNI PROSTOR (PROSTOR ZA UČENJE); OMOGUĆITI PRAĆENJE ONLINE NASTAVE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati se s organizacijom učenja u domu (prostor i vrijeme) - prilagoditi se novim radnim uvjetima - steći /razviti radne navike 	- razgovori i sastanci	rujan i tijekom šk. god.
<i>2. UTVRDITI MOGUĆNOSTI I POTREBE U PODRUČJU UČENJA TE UPOZNATI UČENIKE S METODAMA, OBLICIMA, FAZAMA I TEHNIKAMA UČENJA S POSEBNIM NAGLASKOM NA SURADNIČKO UČENJE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije - razlikovati i koristiti metode aktivnog učenja - sudjelovati u radu grupe za učenje, primati i pružati pomoć (bolji učenici pomažu slabijima, stariji mlađima) - prihvatiti temeljna načela održivog razvoja i cjeloživotnog učenja 	<ul style="list-style-type: none"> - radionica „Učiti kako učiti“ - svakodnevno učenje - rad na određenoj nastavnoj jedinici (vježbe i ponavljanje) 	rujan, listopad tijekom šk. god.
<i>3. PRATITI OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG USPJEHA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati svoj školski uspjeh, preuzeti inicijativu i odgovornost - postaviti osobne ciljeve u području školskog uspjeha - vrednovati svoj školski uspjeh, povećati motivaciju - identificirati prednosti i mogućnosti za poboljšanja 	<ul style="list-style-type: none"> - grupni odgajatelji u suradnji s predmetnim nastavnicima stručnim suradnicima u školi i domu 	tijekom šk. god.
<i>4. POMOĆI UČENICIMA U SVLADAVANJU ŠKOLSKOG GRADIVA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - uspješno svladati školsko gradivo 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni i grupni rad 	tijekom šk. god.
<i>5. PROŠIRIVATI ZNANJA IZVANŠKOLSKOG GRADIVA.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koristiti internet, te usluge Gradske i Sveučilišne knjižnice - sudjelovati u radionicama svih odgojno-obrazovnih područja rada - razviti komunikacijske vještine 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci odgojnih grupa, individualni razgovori 	tijekom šk. god.
<i>6. POTICATI NA PLANIRANJE I ORGANIZIRANJE VLASTITIH OBAVEZA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sastaviti raspored dnevnih i tjednih obaveza i planova i provoditi ih - odrediti prioritete na listi obaveza - rasporediti slobodno vrijeme 	<ul style="list-style-type: none"> - individualne i grupne instrukcije 	tijekom šk. god.
<i>7. POMOĆI UČENICIMA U PRIPREMAMA ZA Maturu</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ponoviti gradivo i kvalitetno se pripremiti za završni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - rad s maturantima 	listopad - svibanj
<i>8. POTAKNUTI KRITIČKI ODNOS, SAMOKRITIČKO PROMIŠLJANJE I OSJEĆAJ ODGOVORNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi plan ispravljanja ili poboljšanja ocjena i primjenjivati ga - analizirati i ocijeniti svoj rad, osobno zalaganje i rezultate rada u protekloj šk. god. 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori, grupni sastanci 	kraj obrazovnog razdoblja

3.4. KREATIVNOST

CILJEVI (odgajatelj će...)	ISHODI UČENJA (učenici će...)	REALIZACIJA	PLANIRANO
<p>- <i>KREATIVNO OSMISLITI PROGRAM DOBRODOŠLICE I UPOZNAVANJA, UKLJUČITI UČENIKE</i></p> <p>- <i>ANIMIRATI UČENIKE ZA AKTIVNO I KREATIVNO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA U DOMU, ISPITATI INTERESE I SKLONOSTI</i></p> <p>- <i>UKLJUČIVATI UČENIKE U IZBORNE I POSEBNE PROGRAME U DOMU</i></p> <p>- <i>POTICATI RAZVOJ KREATIVNOG IZRAŽAVANJA I OSOBNI DOPRINOS U OBLIKOVANJU ŽIVOTA U DOMU</i></p> <p>- <i>KREATIVNO OBILJEŽAVATI VAŽNE DATUME ZA DOM</i></p> <p>- <i>PONUĐITI POTICAJNE KULTURNE I ZABAVNE SADRŽAJE IZVAN DOMA</i></p> <p>- <i>PREZENTIRATI OSTVARENJA</i></p> <p>- <i>KREATIVNO PRIPREMITI ISPRAČAJ MATURANATA</i></p>	<p>- uključiti se u pripremu prostora i sudjelovati u aktivnostima</p> <p>- sudjelovati u izradi prezentacija (stariji za nove učenike) izbornih i posebnih programa u domu</p> <p>- razgovarati o željama i interesima, iznositi prijedloge i ideje, predlagati aktivnosti</p> <p>- uključiti se u kulturno-zabavne i sportsko-rekreativne sekcije i Posebne programe u domu</p> <p>- redovito sudjelovati u izabranim aktivnostima</p> <p>- aktivno sudjelovati i kreativno doprinosti u pripremi i realizaciji izbornih, posebnih programa i radionica na sastancima odgojnih grupa</p> <p>- aktivirati se kroz rad Vijeća učenika</p> <p>- uključiti se u uređivanje domskih panoa, zidnih novina, web stranica Doma</p> <p>- posjećivati koncerte, kazalište, kino, izložbe i ostala kulturna događanja</p> <p>- sudjelovati u pripremi i nastupima na kulturnim susretima regije i Domijadi</p> <p>- prezentirati svoja ostvarenja, uključiti se u pripremanje izložbi, kulturnih i sportskih natjecanja</p> <p>- sudjelovati u izradi plakata i PP prezentacija, fotografiranju, nastupima glazbene i dramske sekcije</p>	<p>-,Priredba dobrodošlice“ – zabavni program dobrodošlice</p> <p>- promidžbeni panoi i prezentacije sekcija izbornih aktivnosti i posebnih programa</p> <p>- individualni i skupni razgovori, ankete</p> <p>- Kviskoteka</p> <p>- Program «Kreativna ekologija»</p> <p>- panoi Eko kutak , zdravstveni kutak</p> <p>- izložba likovnih radova „Božićne prskalice“,</p> <p>- Božićna priredba u domu</p> <p>- izložba umjetničkih fotografija u domu</p> <p>- sastanci – radionice odgojnih grupa</p> <p>- obilježavanje Valentinova, Maškara i Uskrsa – panoi, zabavne večeri, uređenje zajedničkih prostorija</p> <p>- izleti, sportski turniri, susreti domova</p> <p>- odlasci u INK, posjete izložbama, muzejima, kinu, Sajmu knjiga u Puli</p> <p>- sudjelovati na regionalnoj domijadi</p> <p>- priredba za maturante</p>	<p>rujan</p> <p>rujan, listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>studen, prosinac tijekom godine</p> <p>prosinac</p> <p>veljača tijekom godine veljača, ožujak, travanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj</p> <p>svibanj</p>

4. PROGRAM RADA IZBORNIH AKTIVNOSTI

U školskoj godini 2022./2023. u Domu će djelovati brojne kulturno-umjetničke i sportsko-rekreativne aktivnosti koje će voditi odgajatelji i vanjski suradnici u prostorima doma uređenima i prilagođenima upravo za tu namjenu te sportskim dvoranama u Gradu za koje su ugovorom predviđeni termini i uvjeti korištenja. Za rekreativne programe koristit će se svi raspoloživi resursi u Gradu (šetnice, plaže, šume, trim staze).

4.1. Program rada kulturno-umjetničkih aktivnosti:

IZBORNA AKTIVNOST- SEKCIJA	CILJEVI (zajednički za sve izborne aktivnosti)	ISHODI UČENJA	REALIZACIJA
DRAMSKA I RECITATORSKA LIKOVNA GLAZBENA PLESNA FOLKLOR	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati interes i motivirati učenike za uključivanje u sekcije - izraditi programe - upoznati sa sadržajima rada; tehnikama; materijalima; - pomagati usvojiti znanja, vještine iz pojedinih područja rada u sekciji - uvježbavati koreografiju; - poticati na suradnju - prezentirati postignuća - vrednovati postignuća 	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u kulturno zabavne aktivnosti prema afinitetima - sudjelovati u izradi programa - kreativno organizirati svoje slobodno vrijeme - stvarati sportski duh - izgrađivati suodgovornost i povezanost unutar timova (ekipa) - posjećivati koncerte, kazališne predstave, izložbe i ostala kulturna događanja - prezentirati ostvarenja, uključiti se u pripremanju izložbi, priredbi 	<ul style="list-style-type: none"> - ankete, promidžbeni panoi - ideje, prijedlozi - redovite probe, sastanci - izrada eksponata - nastupi, izložbe u Domu i izvan Doma - informiranje javnosti (TV, novine) - Domijada

4.2. Program rada sportsko-rekreativnih aktivnosti

Sportske aktivnosti

- mali nogomet (m)
- streljaštvo (m + ž)
- odbojka (ž)
- košarka
- šah
- badminton (m+ž)

Rekreativne

- fitness
- trčanje
- pikado
- bilijar
- plivanje
- tenis (m+ž)

IZBORNA AKTIVNOST / SEKCIJA	CILJEVI	ISHODI UČENJA	REALIZACIJA
	zajednički za sve sportsko-rekreativne aktivnosti		
ODBOJKA (ž) MALI NOGOMET (m) STRELJAŠTVO (m + ž) BADMINTON (m+ž) ŠAH (m + ž) KOŠARKA (m) TENIS (m + ž) FITNESS TRČANJE	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati interes i motivirati učenike za uključivanje u sekcije - izraditi programe - ukazati na važnost bavljenja sportom - uigravati, trenirati - upoznati učenike s pravilima novih sportova - prezentirati postignuća - surađivati (u Domu i izvan Doma) - ukazati na pravilno i dozirano opterećenje, odnosno prehranu - prema interesu i želji učenika upoznati nove sportove i pravila - uključiti što više učenika, početnika i onih koji već imaju naviku trčanja 	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u sportske aktivnosti prema afinitetima - sudjelovati u izradi programa - organizirati svoje slobodno vrijeme - stvarati sportski duh i odgovornost - izgraditi povezanost unutar timova (ekipa) - izgraditi naviku kretanja i vježbanja - sudjelovati na natjecanjima - poboljšati motoričke sposobnosti - aktivno organizirati svoje slobodno vrijeme 	<p>ankete, promidžbeni panoi ideje, prijedlozi</p> <p>predavanja, prezentacije</p> <p>redoviti treninzi, sastanci turniri, natjecanja u Domu i izvan Doma, Domijada informiranje javnosti o uspjesima sekcije praćenje pojedinih sportova (TV, novine) organizacija domskih natjecanja</p> <p>organizacija i vođenje tenis škole u domu</p>

5. POSEBNI PROGRAMI

5.1. „Kretanjem do zdravlja!“ - Ivan Kovčalijski, prof.

<i>CILJEVI</i>	<i>ISHODI UČENJA</i>	<i>REALIZACIJA</i>	<i>PLAN</i>
<ul style="list-style-type: none"> - razviti životne navike koje utječu na zdravlje – <i>kretanje!</i> - organizirati redovitu <i>rekreaciju</i> za učenike i djelatnike - umanjiti utjecaj <i>stresa i depresije</i> na zdravlje svakog pojedinca - poticati učenike na <i>boravak u prirodi</i> - poticati na sudjelovanje u organizaciji i realizaciji izleta i drugih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost vježbanja za vlastito zdravlje - usvojiti naviku redovitog vježbanja - poboljšati međusobne odnose, - upoznati druge učeničke u grupi i domu - osvijestiti utjecaj vanjskih čimbenika na stanje svog organizma (kretanje - priroda) - razviti samopoštovanje 	<ul style="list-style-type: none"> - tjedna rekreacija za djevojke i mladiće - šetnje gradom - KRUPP-ove staze - planinarenje i šetnje Istrom ili susjednim županijama - nordijsko hodanje - zimski sportovi (Platak) - plivanje i vodeni sportovi (gradski bazen i plaže, Kamenjak, Fratarski otok) 	<ul style="list-style-type: none"> - dvorana OŠ TP i domska teretana, dvorište - 2 puta mjesečno jednodnevni izleti-jesen; proljeće veljača rujan, lipanj

5.2. „Vježbajmo i igrajmo se zajedno“ – odgajateljica Davorka Bošković, prof.

<i>CILJEVI</i>	<i>ISHODI UČENJA</i>	<i>REALIZACIJA</i>	<i>PLAN</i>
<ul style="list-style-type: none"> - razviti životne navike koje utječu na zdravlje - organizirati redovitu rekreaciju za učenike i djelatnike - podizanje svijesti o važnosti redovitog vježbanja - unapređenje zdravlja i radne sposobnosti - poticati učenike na boravak u prirodi - poticati na sudjelovanje u organizaciji i realizaciji izleta i drugih aktivnosti - sadržajno korištenje i provođenje slobodnog vremena - zajedništvo kao prednost, podrška 	<ul style="list-style-type: none"> - razviti trajnu potrebu redovitog vježbanja u svrhu očuvanja zdravlja i poboljšanja kvalitete života - razviti nove vještine i sposobnosti - podići razinu funkcionalnih i motoričkih sposobnosti - vježbanje socijalnih vještina - osnažiti timski duh – altruizam - osjetiti blagodati utjecaja vanjskih čimbenika na stanje svog organizma 	<ul style="list-style-type: none"> - dvorana OŠ Tone Peruška - domska igrališta - u zajedničkim domskim prostorima - vanjski prostori u gradu i okolici - tereni odbojke na pijesku – Valkane - gradsko kupalište -Kamenjak, Šijanska šuma 	<p>redovito, dva puta tjedno, tijekom cijele školske godine</p>

5.3. „Kviskoteka“ – odgajateljica Davorka Bošković, prof.

<i>CILJEVI</i>	<i>ISHODI UČENJA</i>	<i>REALIZACIJA</i>	<i>PLAN</i>
<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti aktivno i konstruktivno provođenje slobodnog vremena - osmisliti i organizirati zanimljive pitalice i igrice - potaknuti natjecateljski duh, ali i "fair play" 	<ul style="list-style-type: none"> - proširiti znanje nastavnog i izvannastavnog sadržaja - surađivati u grupi kako bi postigli što bolje rezultate - družiti se i bolje se upoznati - kroz natjecanje nositi se s emocijama vezanim uz pobjede, ali i poraze - uvažavati protivnike - zabaviti se 	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički prostori doma 	<p>tijekom školske godine, po mogućnosti u zimskim mjesecima.</p>

5.4. „Volim matematiku“- odgajateljica Karmen Peruško, prof. psihologije

<i>CILJEVI</i>	<i>ISHODI UČENJA (učenici će...)</i>	<i>REALIZACIJA</i>	<i>PLAN</i>
<ul style="list-style-type: none"> - razvijati i vježbati matematičke kompetencije - pomoći u svladavanju gradiva iz matematike - smanjiti strah od ispita - poboljšati uspješnost učenika na ispitima iz matematike u školi - povećati samopouzdanje - organizirati suradničko učenje (grupe i podrška) - pomoć učenicima u pripremama iz matematike za maturu 	<ul style="list-style-type: none"> - vježbati logičko razmišljanje - naučiti zaostalo gradivo iz matematike - smanjiti osjećaj neugode pred sat matematike (osobito ispite) - poboljšati prosjek ocjena iz matematike i biti zadovoljniji zbog naučenog - osjećati se bolje - naučiti pomagati drugome - surađivati u grupi - zabaviti se vježbanjem u grupi - spremniji izaći na maturu iz matematike 	<ul style="list-style-type: none"> - kvizovi, igrice, mozgalice - pružanje pomoći učenicima u svladavanju gradiva, individualno i grupno - učenje matematike kroz primjere iz života - praćenje razine savladavanja gradiva (ocjene) - rad u manjim interesnim skupinama - rad u grupama - tjedne pripreme za maturu 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele godine listopad - svibanj -tijekom cijele godine - jednom mjesečno - tijekom cijele godine - drugo polugodište

5.5. „Matura nije tortura“ - odgajateljica Larisa Simić Seidel, prof. hrvatskog jezika

<i>CILJEVI</i>	<i>ISHODI UČENJA</i>	<i>REALIZACIJA</i>	<i>PLAN</i>
<ul style="list-style-type: none"> - ispitati interes učenika za maturu i razinu državnog ispita koji bi željeli polagati - poticati učenike na pripreme za maturu - pomoći učenicima u pripremi za maturu, organizirati pripreme iz hrvatskog jezika - poboljšati uspješnost učenika na ispitima iz državne mature - organizirati suradničko učenje 	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se u školi o sadržaju državne mature, izabrati predmete i razinu državnog ispita u skladu sa sklonostima i željenim studijem - čitati lektirna djela koja će biti zastupljena na maturi, izrađivati sažetke, prikupljati materijale, skripte – sažimati gradivo - ponoviti gradivo i kvalitetno se pripremiti za završni ispit - vježbati pisanje eseja - poboljšati znanja iz hrvatskog jezika i književnosti te vještina pisanja - naučiti pomagati drugome, međusobno si dijeliti materijale, skripte, poticati se međusobno u učenju 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori, uvid u školsko gradivo, lektiru - posudba lektirnih naslova u knjižnici, sažeci lektirnih djela - sažimanje gradiva hrvatskoga jezika i književnosti (predavanja, PPT prezentacije), - praćenje razine svladavanja gradiva - rad u manjim skupinama - rad u tandemu 	<p>listopad, studeni</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>siječanj - svibanj</p> <p>siječanj – svibanj</p> <p>siječanj - svibanj</p>

5.6. Podrška mentalnom zdravlju - Ines Maurović, prof.

<i>CILJEVI</i>	<i>ISHODI UČENJA</i>	<i>REALIZACIJA</i>
<ul style="list-style-type: none"> - pomoći učenicima i djelatnicima da bolje funkcioniraju na poslu (školi) i svakodnevnom životu - osnažiti kapacitete učenika i djelatnika u skrbi za vlastito mentalno zdravlje - poticati psihološku ravnotežu (psihološku dobrobit) u ovim zahtjevnim i izazovnim vremenima - smanjiti stres na poslu (u domu, školi) i poboljšati radnu (domsku) atmosferu - predstaviti tehnike nošenja sa stresom (coping strategies) - poboljšati komunikacijske vještine - pomoć u slučaju narušene ravnoteže 	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost brige o vlastitom mentalnom zdravlju (subjektivnoj dobrobiti) - usavršiti komunikacijske vještine (asertivno komunicirati) - poštivati i uvažavati druge (dostojanstvo drugih) - prepoznati važnost emocija - upoznati tehnike kojima si možemo pomoći da se osjećamo bolje (kada smo ljuti, tužni, tjeskobni, u strahu...) 	<p>Radionice za djelatnike:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Stres i antistres“ (za zimске praznike) - „Asertivnost ili kako se zauzeti za sebe“ (za proljetne praznike) <p>Za učenike:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice - rad u malim grupama - individualna stručna pomoć - psihotestići i ankete - „psihovježbice“ i igrice

5.7. „Lekcije iz domaćinstva“ (*mala škola životnih vještina*) - Ines Maurović, prof. i suradnici

<i>CILJEVI</i>	<i>ISHODI UČENJA</i>	<i>REALIZACIJA</i>
<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s osnovama kuhanja, pletenja, šivanja, vrtlarenja, vođenja osobnih financija, uređenja i održavanja prostora ... - prezentirati osnovne korake pojedine praktične vještine - hrabriti uključivanje i isprobavanje naučenog - poticati kreativnost i ustrajnost - poticati komunikaciju i socijalne interakcije u grupi - poticati suradnju i vršnjačku pomoć - prezentirati radove, poticati samopoštovanje 	<ul style="list-style-type: none"> - savladati osnove praktične vještine (sašiti dugme, kuhati jednostavna jela, popuniti uplatnicu, oplesti šal, presaditi biljku, objesiti sliku na zid, zamijeniti žarulju, zamijeniti gumu na biciklu/autu, pružiti prvu pomoć, urediti sobu na kreativniji način...) - hrabro isprobavati nešto za učenike novo - kreativno pristupati zadacima - osvijestiti praktičnu korist naučenih vještina - razvijati upornost, ustrajnost, strpljenje - usavršavati usvojenu vještinu - proširiti krug prijatelja, intenzivirati socijalne interakcije međusobno si pomagati - prezentirati svoje uratke - biti ponosni na novu vještinu i vlastiti uradak 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan – informativni pano, sastanci OG - tijekom godine - tijekom godine - izložiti radove u domu

5.8. „ Kreativna ekologija“- odgajatelj Željko Bužleta, akademski slikar-grafičar

<i>CILJEVI</i>	<i>ISHODI UČENJA (učenici će...)</i>	<i>REALIZACIJA</i>	<i>PLAN</i>
<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti suradnju s ustanovama, udrugama i pojedincima koji djeluju na području ekologije, očuvanja i zaštite prirode te promicanju održivog razvoja - motivirati i uključiti učenike u ekološke projekte doma - educirati se na području ekologije i održivog razvoja - dokumentirati i prezentirati rad 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati rad javnih ustanova, udruga i pojedinaca (Natura Histica, Zelena Istra, Izviđači Istra, udruge za zaštitu životinja ...) koje djeluju i doprinose očuvanju prirode i održivom razvoju - uključiti se u ekološke aktivnosti kroz suradnju našeg doma i spomenutih institucija i pojedinaca - usvojiti naviku odvajanja otpada - prikupljanje otpadnog materijala za recikliranje - aktivno sudjelovati u kreativnim eko radionicama u domu - čitati literaturu, časopise i brošure s područja ekologije, - pratiti aktualnosti preko interneta - bilježiti fotografijom i videom kreativno-ekološke aktivnosti - prezentirati realizirane aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o modusima suradnje u ovoj šk. godini - izleti i zajedničke akcije čišćenja i uređenja okoliša, pošumljavanja... - sortiranje otpada u domu (papir, plastika, staklo), prikupljanje otpadnog materijala (plastični čepovi, plastične boce...) - radionica izrade nakita od plastičnih boca, izrada slika od čepova... - ponuditi izvore i korisne linkove zainteresiranim učenicima, pretplatiti se na ekološke časopise, forume i sl. - izložba ekoloških uradaka u domu - izložba eko fotografija u domu 	<ul style="list-style-type: none"> listopad tijekom godine tijekom godine veljača tijekom godine ožujak svibanj

6. PROGRAMI OBOGAĆIVANJA

6.1. „Nadahni se kulturom“ - *odgajateljica Larisa Simić Seidel, prof. hrvatskog jezika*

<i>CILJEVI</i>	<i>ISHODI UČENJA (učenici će...)</i>	<i>REALIZACIJA</i>	<i>PLAN</i>
<ul style="list-style-type: none"> - ponuditi kulturne sadržaje u domu (u skladu s mjerama) - u skladu s eventualnim popuštanjem mjera: informirati se o terminima kazališnih i kino predstava, izložaba, koncerata i ostalih kulturnih događaja u gradu - organizirati kazališne i kino večeri u unutarnjem domskom dvorištu - poticati čitanje, organizirati večeri čitanja naglas, osvijestiti važnost čitanja u kulturnom obogaćivanju pojedinca - organizirati Noć knjige u domu, izraditi plakat, urediti prostoriju knjižnice - osvijestiti važnost kulturne baštine, domaće i svjetske - poticati kreativno izražavanje - razvijati komunikacijske kompetencije na materinskom jeziku 	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u slobodne aktivnosti iz područja kulture u domu - ako i kada mjere popuste, posjećivati kazalište, kino, izložbe, koncerte, muzeje i ostala kulturna događanja; biti informiran, uvažiti i uživati u umjetničkim djelima, osvijestiti važnost kulturnog obogaćivanja - gledati filmove (FUŠ) i kazališne predstave - razviti čitateljske navike, čitalačku kulturu, čitati naglas u prisutnosti drugih, obogaćivati vlastitu opću kulturu - čitati naglas ulomke iz domaćih i stranih naslova, razviti ljubav prema knjizi, kreativno se izraziti: scenski izraz, ručni rad - poštovati kulturnu baštinu, domaću i svjetsku - izraziti se kreativno, u skladu s osobnim talentima - naučiti usmeno i pismeno se izraziti 	<ul style="list-style-type: none"> - plakati, letci, anketni listići razgovori - organizirani odlasci u kulturne ustanove u skladu s mjerama - posjet Sajmu knjige, ako bude moguće - gostujuće filmske i kazališne projekcije - predavanje, čitanje, scenski prikaz, kreativna radionica: radionice čitanja naglas - predavanja, gledanje filmova, radionice - kreativne radionice: pričanje priče, pisanje, scenski izraz, pokret - obilježiti Dane hrvatskog jezika (napisati esej ili usmeno izlagati na zadanu temu, napraviti plakat) 	<ul style="list-style-type: none"> rujan tijekom cijele godine prosinao, tijekom godine travanj tijekom cijele godine tijekom cijele godine ožujak

7. PREVENTIVNI PROGRAMI - stručna suradnica Ines Maurović, prof. psihologije

<i>PODRUČJA</i>	<i>CILJEVI</i>	<i>ISHODI</i>	<i>REALIZACIJA</i>
-----------------	----------------	---------------	--------------------

<p>PREVENCIJA OVISNOSTI (alkohol, pušenje, droga, klađenje)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati stavove i pojavnost korištenja sredstava ovisnosti - informirati učenike o opasnostima - poticati zdrave životne navike - poticati samopoštovanje - poticati aktivno i kreativno korištenje slobodnog vremena 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati se s opasnostima konzumiranja sredstava ovisnosti - razviti kritički odnos prema alkoholu, pušenju, drogi, klađenju... - osvijestiti vlastite snage i vrijednosti - uključiti se u sekcije, klubove, posebne programe... 	<ul style="list-style-type: none"> - radionice - sastanci odgojnih grupa, individualni rad - sekcije slobodnih aktivnosti, izleti, posebni programi...
<p>PREVENCIJA NASILJA (vršnjačko, obiteljsko, nasilje u vezama, cyberbullying...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - detektirati eventualnu pojavu nasilničkog ponašanja među učenicima ili prema učenicima - educirati učenike, roditelje i djelatnike o tome kako se nositi/suprotstaviti nasilju - ispitati socijalnu dinamiku u grupi - poticati dobre vršnjačke odnose 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati oblike pojavnosti nasilništva - prepoznati i ojačati vlastite snage u suočavanju s nasilničkim ponašanjem - osvijestiti ulogu pasivnog promatrača (voditi računa o drugima) - naučiti zauzeti se za sebe (ponašati se asertivno) 	<ul style="list-style-type: none"> - radionice, sastanci odgojne grupe, individualni rad - sociometrijsko ispitivanje
<p>PREVENCIJA POREMEĆAJA HRANJENJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati navike učenika vezano uz prehranu - educirati o važnosti redovitog konzumiranja zdravih i raznovrsnih obroka - ukazati na poremećaje hranjenja (anoreksija, bulimija, prejedanje, pretilost) - podučiti učenike kako si mogu pomoći ako imaju problem - pružiti podršku i pomoć 	<ul style="list-style-type: none"> - steći uvid u opasnosti i probleme koji se vezuju uz poremećaje hranjenja - steći naviku redovitog konzumiranja zdravih i raznovrsnih obroka - aktivno i kreativno provoditi slobodno vrijeme - spoznati važnost emocija i socijalne podrške 	<ul style="list-style-type: none"> - primjena upitnika - radionica, interaktivno predavanje - poticanje zdravih izbora kroz svakodnevnu komunikaciju s učenicima - uključivanje u izborne i posebne programe

8. SURADNJA

<i>PODRUČJA</i>	<i>CILJEVI</i>	<i>ISHODI</i>	<i>REALIZACIJA</i>
- SURADNJA U DOMU	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti kvalitetno informiranje djelatnika Doma - prakticirati kvalitetnu komunikaciju u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> - koristiti se dobivenim informacijama - slijediti odluke Domskog odbora i Odg. vijeća - razviti komunikacijske vještine 	sastanci i radni dogovori prezentacije, radionice timski rad
- SURADNJA S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti informacije o djeci, obitelji - poticati roditelje na suradnju - pratiti napredovanje učenika u školi - poticati kvalitetnu komunikaciju - savjetodavni rad s roditeljima - evaluacija rada 	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati susrete s roditeljima u Domu - izvještavati o životu i radu učenika u Domu - steći uvid u uspjeh svojih učenika u školi - uključiti roditelje u domske aktivnosti - unaprijediti kvalitetu odnosa roditelj-dijete - procijeniti zadovoljstvo roditelja smještajem i odg.-obrazovnim radom u domu 	roditeljski sastanci telefonski razgovori radionice tematski roditeljski sastanak anketa, evaluacijski listić
- SURADNJA SA ŠKOLAMA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati razrednike i ostale djelatnike škola - pratiti uspjeh učenika - sudjelovati u projektima škola 	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati susrete s razrednicima i ostalim djelatnicima - surađivati s razrednicima u Domu i usporediti zapažanja - pratiti uspjeh i izostanke s nastave - odazvati se pozivu kolega, uključiti se po potrebi 	redovite informacije u školama telefonski kontakti prigodna druženja u Domu i školama
- SURADNJA S OKRUŽENJEM I ŠIRE	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti suradnju s ustanovama i domovima iz Regije i šire - uspostaviti komunikaciju s kulturnim i sportskim ustanovama u gradu - surađivati s ostalim ustanovama i domovima u Hrvatskoj 	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti učenike u organizacije, klubove i udruge u gradu (sportske, kulturne ...) - posjetiti kulturna i sportska zbivanja u gradu - čuvati kulturnu baštinu hrvatske učeći pjesme i plesove pojedinih regija - volontirati u humanitarnim i drugim udrugama - posjetiti druge domove u RH - ugostiti učenike i djelatnike drugih Domova - organizirati prigodne predstave, aktivnosti - uključiti se u EU i druge projekte kao partneri i samostalno 	Sreljački klub, nogometni klubovi, plivački itd. Centri za socijalnu skrb Istarsko narodno kazalište Gradska knjižnica KUD Uljanik Pula Arheološki muzej Istre ekološke udruge učenički domovi u RH MZO; AZOO Sveučilište J. Dobrile Pula Crveni križ Grada Pule

9. PR

OJEKTI

Projekti u kojima će tijekom 2022./2023. sudjelovati naš učenički dom:

Naziv PROJEKTA	OPIS	NOSITELJI /partneri	KOORDINATORI i suradnici
„ŠUTNJA NIJE ZLATO - knjigom i razgovorom do rješenja“	Tri volonterska programa: - „Nije lako biti tinejdžer“- interaktivna online gostovanja književnika u učeničkim domovima - „Pandemija, škola, obitelj i ja“- radionice i projekcije filmova - „Potres na stres“- organizacija mini humanitarnih akcija za pomoć područjima pogođenim potresom	Udruga učeničkih domova RH	Ines Maurović, str. suradnica
ONLINE KAZALIŠTE ZA DJECU I MLADE	Jednogodišnji projekt (27.5.2022.-27.5.2023.) čiji je cilj provedbom participativnih radionica i predstava osnažiti socijalnu uključenost, stjecanje znanja i vještina kao i razvoj kreativnosti učenika u učeničkim domovima	Kazališna udruga MIST, Udruga učeničkih domova RH, Udruga POZOR	Larisa Simić Seidel, odgajateljica
FORMULA ZA ZNANOST	Popularizacija STEM područja (kemije) kroz demonstraciju pokusa, izradu ekoloških preparata.	Udruga učeničkih domova RH	Karmen Peruško, odgajateljica
„B/ISTRA/OKA“	Promicanje streljaštva, kao sportske discipline za „bisto oko i sigurnu ruku“. Uz slične sportske discipline kod učenika se poboljšava koncentracija, disciplinira um i tijelo, poučava kontroli emocija i misli u stresnim situacijama, jača samopouzdanje, potiče na druženje	Učenički dom Pula Partneri: domovi regije središnja HR i Grada Zagreba	Milica Meštović, ravnateljica Odgajatelji: I. Kovčalijska, D. Bošković i Ž. Bužleta Ines Maurović, str. suradnica
NEVERA IZ KVARNERA, međunarodni projekt	Sudjelovanje na Riječkom karnevalu kojem prethodi odabir teme, izrada kostima, uvježbavanje koreografije, putovanja i druženja-zabava zagarantirana	UD Kvarner iz Rijeke/ Učenički domovi RH, Makedonije, Mađarske, Slovenije	Željko Bužleta, Karmen Peruško L. Simić Seidel

Naziv PROJEKTA	OPIS	NOSITELJI /partneri	KOORDINATORI i suradnici
<p>1. Slatki Božić za pučku kuhinju</p> <p>2. „DI(V)NA“, memorijalna utrka Dina Pervan Rabelo, 27.11.2022.</p>	<p><u>Humanitarni projekti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. priprema slastica uz prigodne čestitke za korisnike pučke kuhinje u Puli 2. trčanjem /hodanjem uz dobrovoljne priloge pomažemo onkološki odjel Riječke bolnice Kantrida 	<p>Učenički dom Pula, (učenici i odrasli)</p>	<p>1.Karmen, Monika, Ines, kuharice, učenici</p> <p>2.Ivan, Larisa, ravnateljica, učenici...</p>
<p>Program interdisciplinarnе terenske nastave u Edukacijskom centru Hrv. Crvenog križa</p>	<p><u>Obilazak multimedijalnog i interaktivnog edukacijsko-izložbenog prostora i sudjelovanje u odabranim radionicama:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevencija trgovanja ljudima - Pritisak vršnjaka i vježbanje komunikacijskih, životnih vještina - Stereotipi i predrasude, socijalna inkluzija - Razvoj demokratske kulture i prihvaćanje različitosti - Prva pomoć - Utjecaj čovjeka na okoliš, uzroci i posljedice klimatskih promjena 	<p>HRVATSKI CRVENI KRIŽ</p>	<p>Ravnateljica Milica Meštrović</p> <p>Med. sestra Monika Bajlo</p>

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- individualno

- kolektivno: u Domu i izvan Doma

IZVRŠITELJI	CILJEVI / ZADAĆE	ISHODI	REALIZACIJA
Tehničko osoblje	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti novitete u domeni svog radnog mjesta - pratiti propise iz područja zaštite na radu - usavršavati tehnologiju kuharstva 	<ul style="list-style-type: none"> - primjenjivati inovacije - pridržavati se propisanih pravila (HACAP) 	- tijekom cijele godine
Administracija i računovodstvo	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti zakonske propise - informatički se i educirati - uključivati se u organizirane oblike usavršavanja 	- primjenjivati naučeno u radu	- tijekom cijele godine
Odgojno-obrazovni djelatnici	<ul style="list-style-type: none"> - uključivati se u organizirane oblike usavršavanja u Domu i izvan Doma - proučavati stručnu literaturu - razmjenjivati iskustava i informacije - prezentirati teme sa seminara 	<ul style="list-style-type: none"> - usavršiti znanja i kompetencije za rad s učenicima - primjenjivati stečena znanja i inovacije u radu s učenicima 	<p>Individualno: svaki odgajatelj u skladu s potrebama struke i afinitetima</p> <p>Kolektivno:</p> <p><u>U domu:</u> Odg. vijeća, stručni aktivni, Domski odbor</p> <p><u>Izvan doma:</u> ŽSV, seminari i stručni skupovi u organizaciji MZO-a i AZOO,</p>

11. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

CILJEVI	ISHODI	REALIZACIJA
– OSIGURATI UVJETE ZA RAD	<ul style="list-style-type: none"> – organizirati pripremu prostora za život i rad učenika i radnika – osigurati financijska sredstva za opremu, radove i programe – osigurati kadrove (prema DPS-u), po potrebi zamjene (nakon odlaska djelatnika u mirovinu) – zahtjev MZO-u za zapošljavanje (tablice UD) 	ljeta 2022., kontinuirano i dalje tijekom školske godine
– ORGANIZIRATI RAD U DOMU	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovati u izradi GPR Doma, ravnatelja, – sudjelovati u radu Domskog odbora i provoditi odluke – pratiti rad ostalog osoblja Doma – izvještavati o rezultatima rada 	tijekom šk. godine periodično/ na kraju obrazovnih razdoblja/
– REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	<ul style="list-style-type: none"> – pratiti i sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa – pratiti realizaciju programa stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnog osoblja – pripremati i voditi sjednice Odgajateljskog vijeća; – provoditi odluke Odgajateljskog vijeća 	tijekom šk. godine
– STRUČNO USAVRŠAVANJE ravnatelja	<ul style="list-style-type: none"> – proučavati zakonske i druge propise – pratiti pedagošku literaturu i periodike – sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO, UUDRH 	tijekom šk. godine
– SURADNJA	<ul style="list-style-type: none"> – surađivati s MZO- om; AZOO; Županijskim uredom za prosvjetu – surađivati s hrvatskim učeničkim domovima, SŠ Pule i IŽ – surađivati s roditeljima – surađivati s Centrima za socijalnu skrb IŽ – surađivati sa Zavodom za zapošljavanje – surađivati sa sportskim, kulturnim i drugim subjektima grada 	tijekom šk. godine
– PROMIDŽBA – EVALUACIJA	<ul style="list-style-type: none"> – informacije sredstvima javnog priopćavanja – nastup na Regionalnoj i Državnoj domijadi – pratiti provedbu svih programskih aktivnosti i cjelokupan život i rad u domu, 	prema prigodi periodično/ na kraju obrazovnih razdoblja/

12. PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Odgajateljsko Vijeće Učeničkog doma Pula :

<i>ravnateljica</i>	Milica Meštrović, dipl. pedagog i sociolog	<u>Zvanje:</u> Ravnatelj mentor
<i>odgajatelji</i>	Davorka Bošković, dipl. organizator rekreacije Željko Bužleta, akademski slikar-grafičar Ivan Kovčalića, prof. TZK Karmen Peruško, prof. psihologije Larisa Simić Seidel, prof. hrvatskog jezika i književnosti	Odgajatelj mentor Odgajatelj savjetnik Odgajatelj savjetnik Odgajatelj mentor -
<i>stručna suradnica</i>	Ines Maurović, prof. psihologije	Stručni suradnik mentor
<i>zdravstvena voditeljica</i>	Monika Bajlo, dipl. med. sestra	-

Z A D A Ć E	R E A L I Z A C I J A
<ul style="list-style-type: none"> - pripremiti prijam učenika - izraditi Godišnji plan i program rada Doma za šk. god. 2022/2023. - izraditi zajedničke osnove za pojedine programe odg.-obraz. procesa - organizirati suradnju izvan Doma (roditelji, škole i ostali) i pratiti provedbu - organizirati obilježavanje bitnih datuma i manifestacija - pratiti napredovanja učenika u školi i poduzimati odgovarajuće mjere - organizirati i realizirati Posebne programe - donositi odluke o mjerama poticanja i sprječavanja učenika u skladu sa Statutom Doma - rješavati pitanja bitna za unapređenje života i rada učenika u Domu - organizirati stručno usavršavanje članova Odgajateljskog vijeća (teme u prilogu) - organizirati promidžbene aktivnosti bitne za prezentaciju Doma u široj zajednici 	<ul style="list-style-type: none"> - kraj kolovoza i početak rujna - do 7. listopada 2022. - tijekom rujna i listopada - rujan, listopad i dalje tijekom školske godine - tijekom školske godine (prema godišnjem kalendaru rada) - od listopada do lipnja - tijekom školske godine - tijekom školske godine - tijekom školske godine - prema programu stručnih usavršavanja - tijekom školske godine prema programu promidžbe

Sjednice Odgajateljskog vijeća bit će organizirane 2-3 puta mjesečno, planirat će ih i voditi ravnateljica u dogovoru s ostalim članovima Vijeća. Rad Vijeća evidentira se i dokumentira.

T E M E S T R U Č N O G U S A V R Š A V A N J A	R E A L I Z A C I J A
– Planiranje i programiranje u učeničkom domu	– kolovoz, rujan
– Suradnja s roditeljima, adaptacija učenika i rješavanje kriznih intervencija	– rujan
– „Prevenција kardiovaskularnih bolesti (kontrola tlaka/šećera/težine) – „Prevenција vršnjačkog nasilja“	– zdr. voditeljica Monika Bajlo – Str. suradnica Ines Maurović
– Siguran Dom – Književni kutak	– studeni Odgajatelj Ivan Kovčalića – odgajateljica Larisa Simić Seidel
– „Božić dolazi“- kreativno, humano, zajedno	– Prosinac (svi odgajatelji, str, suradnica, zdr.voditeljica, ravnateljica)
– Koliko smo zaista dobri - vrednovanje i samovrednovanje – „Stres i anti stres“	– Siječanj (ravnateljica i str.suradnica; O.V.) – Zimski praznici (stručna suradnica)
– Gdje prestaju prava, a počinju obveze –	– Veljača (ravnateljica)
– Zajedno u brizi za okoliš (eko aktivnosti, čišćenje i uređenje okoliša, izlet u prirodu)	– Ožujak (odgajatelji Željko Bužleta i Ivan Kovčalića)
– „Asertivnost ili kako se zauzeti za sebe“	– Travanj (stručna suradnica)-proljetni praznici
– Promidžbeni programi: Promocija domskog odgoja i obrazovanja (Regionalna i Državna domijada)	– travanj/svibanj
– Zajedno smo jači, bolji, uspješniji - izleti, zabave i zajedničke akcije učenika i djelatnika Doma	– prigodno (tijekom godine)

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE

<i>PODRUČJE RADA</i>	<i>PROGRAMSKI SADRŽAJI</i>	<i>REALIZACIJA</i>
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Doma, - pomoć i suradnja s odgajateljima u osmišljanju odgojno-obrazovnih sadržaja - planiranje i pripreme psiholoških radionica, sastanaka i tematskih predavanja - planiranje rada ŽSV ŠPP SŠ i UD IŽ 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - tijekom godine - tijekom godine
RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - prijem učenika u Dom (razgovori, upoznavanje) - praćenje i aktivna podrška adaptaciji učenika na život u Domu - formalni i neformalni razgovori s učenicima s ciljem boljeg upoznavanja i detekcije eventualnih poteškoća - savjetodavni stručni rad s učenicima - sudjelovanje na sastancima odgojnih grupa - profesionalna orijentacija (informiranje i savjetovanje) - psihološke radionice (po programu) - pribavljanje i prezentacija edukativnih sadržaja iz područja psihosocijalnog razvoja i zdravlja mladih (prigodni panoi) - prevencija ovisnosti, vršnjačkog nasilja, poremećaja hranjenja - psihološke krizne intervencije - koordinacija rada Vijeća učenika - sociometrijsko ispitivanje 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - rujan/listopad - tijekom godine - po potrebi - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - po potrebi - tijekom godine - studeni
RAD S ODGAJATELJIMA I DRUGIM DJELATNICIMA DOMA	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s odgajateljima na prikupljanju i razmjeni podataka o učenicima - pomoć odgajateljima i drugim djelatnicima Doma u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika te reagiranju sukladno njima - poticanje kvalitetne komunikacije na relaciji odgajatelj-učenik, odgajatelj-roditelj, odgajatelj-odgajatelj - pomoć u konstruktivnom rješavanju konfliktnih situacija u Domu - suradnja u provođenju domskih aktivnosti (priredbe, kvizovi, turniri, Domijada, izleti...) 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - po potrebi - tijekom godine
RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - pri upisu u Dom – informiranje, upoznavanje, savjetovanje - roditeljski sastanci - stručni savjetodavni rad s roditeljima vezano uz poteškoće s djecom (poteškoće u komunikaciji, konflikti, obiteljske poteškoće, zdravlje djece, unapređenje odgojnog djelovanja roditelja, učenje i školski neuspjeh, poremećaji u ponašanju ...) - ispitati i analizirati očekivanja roditelja i zadovoljstvo boravkom njihove djece u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> - lipanj/srpanj - rujan, po programu odg. - po potrebi - rujan/lipanj

<i>PODRUČJE RADA</i>	<i>PROGRAMSKI SADRŽAJI</i>	<i>REALIZACIJA</i>
SURADNJA	<ul style="list-style-type: none"> - intenzivna svakodnevna suradnja s odgajateljima, ravnateljicom, zdravstvenom djelatnicom i ostalim djelatnicima Doma - suradnja s drugim učeničkim domovima - s profesorima i stručnim suradnicima srednjih škola u Puli - s Centrima za socijalnu skrb, MUP-om - Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, Društvo psihologa Istre - s kulturnim ustanovama i drugim institucijama u gradu - Obiteljski centar, INK, knjižnica, Sveučilište Jurja Dobrile Pula, Zavod za zapošljavanje, ... 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - tijekom godine - po potrebi - tijekom godine - tijekom godine
IZVJEŠĆA, STATISTIKE, EVALUACIJA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada te realizaciji godišnjeg izvješća o radu - izvješća o socio-emocionalnom razvoju učenika, o radu stručne suradnice, Vijeću učenika, preventivnim programima, izvješće o sigurnosti učenika u domu... - prikupljanje i sređivanje statističkih podataka o učenicima na nivou doma - priprema podataka za sjednice Odgajateljskog vijeća i prateće službe izvan Doma - izrada upitnika za vrednovanje i samovrednovanje različitih aktivnosti u Domu te obrada i analiza dobivenih podataka - procjena socijalnih interakcija učenika u grupi (primjena i analiza sociometrijskog ispitivanja) - evaluacija održanih radionica, programa - izvješća sa stručnih skupova 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine/kraj šk. god. - kraj I. i II. polugodišta - po potrebi - po potrebi - po potrebi - studeni - tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovanje na sjednicama Odgajateljskog vijeća - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, aktivima i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji MZO, AZOO, Županijskih odjela i sl. te na strukovnim skupovima psihologa u organizaciji HPK, HPD, DPI - organizacija stručnih skupova ŽSV ŠPP SŠ i UD IŽ - praćenje i nabavka stručne literature 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz početak i kraj školske godine - upisi u Dom, formiranje odgojnih grupa, raspored učenika po sobama - vođenje evidencije i dokumentacije psihologa - rad u povjerenstvima i komisijama (po imenovanju ravnateljice) - primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz dostojanstvo radnika (ovlaštena osoba) - uređivanje web stranice doma - vođenje ŽSV Istarske županije za ŠPP u srednjim školama i učeničkim domovima 	<ul style="list-style-type: none"> - rujanj/lipanj - lipanj- rujanj - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine

14. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

<i>PODRUČJE RADA</i>	<i>PROGRAMSKI SADRŽAJI</i>	<i>REALIZACIJA</i>
<i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada doma (područje ČuZ) - izrada godišnjeg plana rada zdravstvenog voditelja - izvedbeni plan po mjesecima usklađen s programom Odg. vijeća 	- rujan
<i>RAD S UČENICIMA</i>		
<i>-uključivanje u programe adaptacije učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> - prijem učenika u Dom (razgovori, upoznavanje) - kompletirati dokumentaciju učenika-liječničke potvrde - praćenje i aktivna podrška adaptaciji učenika na život u Domu 	- rujan/listopad
<i>-higijena i prevencija bolesti u Domu</i>	<ul style="list-style-type: none"> - briga o higijeni (učenika, djelatnika i prostorija) - razvijanje higijenskih navika - organizacija stručnih predavanja i radionica (Higijena i zdravlje u domu; Prva pomoć u domu) 	- tijekom godine
<i>-briga o zdravlju učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori s učenicima s ciljem boljeg upoznavanja i detekcije eventualnih zdravstvenih poteškoća - pružanje prve pomoći i njega učenika (u Domu i izvan Doma) - evidencija bolesnih učenika i briga o oboljelima 	- po potrebi
<i>-prehrana učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> - promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja (radionice i predavanja) - organizacija posebne prehrane kod učenika s poremećajem u prehrani - osiguranje pravilne ishrane učenika sastavljanjem jelovnika - suradnja s vanjskim djelatnicima 	- tijekom godine
<i>-zdravstveni odgoj učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje zdravstvenog prosvjećivanja, edukacije učenika i djelatnika - pribavljanje i prezentacija edukativnih sadržaja iz područja čuvanja i unapređenja zdravlja (prigodni panoi -prevencija ovisnosti, vršnjačkog nasilja, poremećaji prehrane) - prevencija zaraznih bolesti 	

<p><i>SURADNJA S ODGAJATELJIMA I DRUGIM DJELATNICIMA DOMA</i></p> <p><i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s odgajateljima na prikupljanju i razmjeni podataka o učenicima - pomoć odgajateljima i drugim djelatnicima u prepoznavanju zdravstvenog stanja i potreba učenika - suradnja sa školskim ambulantom, ZZJZ-om (HACCAP), Gradskim društvom Crvenog križa - upoznavanje spremačica s rukovanjem novim higijensko-sanitarnim sredstvima - suradnja u provođenju domskih aktivnosti (turniri, proslave, Domijada, izleti...) - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - tijekom godine - po potrebi
<p><i>OSTALI POSLOVI</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati sistematske preglede djelatnika - organiziranje dezinfekcije i deratizacije - nabava i vođenje domske priručne ljekarne - pomoć u učenju stručnih predmeta učenicima medicinskog usmjerenja 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine

15. PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO–FINANCIJSKOG SEKTORA

15.1. Stručno - administrativni poslovi - program rada tajnika i administrativnog radnika

<i>VRSTA POSLOVA</i>	<i>ZADACÉ i AKTIVNOSTI</i>	<i>Nositelj zaduženja/ostali</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
Poslovi početka i završetka školske godine	<ul style="list-style-type: none"> – aktivnosti oko raspisivanja natječaja za upis učenika u Dom – priprema Ugovora s korisnicima usluga – prijava boravišta za uč. (PU Istarska) – prijava uč u e-Maticu – kompletiranje i slanje dokumentacije uz „Pisama roditeljima“ 	Tajnica/ravnateljica/str. suradnica Tajnica admin. radnik	Lipanj, srpanj kolovoz, rujan šk. godine
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> – Priprema i dostava podataka MZO, Uredima državne uprave... – Priprema sjednica i vođenje dokumentacije (Domski odbor, komisije, – ažuriranje podataka i razne statistike i evidencije (učenici, zaposlenici) – zaprimanje i urudžbiranje pošte 	Tajnica Tajnica/predsjednica D.O. Admin.radnik	kontinuirano tijekom godine
Inventura	– aktivnosti vezane za provedbu inventure (Odluke...,)	taj/rač/Inv.komisija	XI., XII., I.
Javna nabava	– aktivnosti vezane za provedbu javnog nadmetanja (Odluke, tenderi)	Tajnica/admin.rad./ekonom	studeni
Izrada normativnih akata, praćenje zakonskih propisa, stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> – izrada i sudjelovanje u izradi prijedloga normativnih akata (Statuta, pravilnika, ugovora, rješenja, odluka...) – sve potrebne radnje za upis u sudski registar – praćenje zakonskih propisa, (str. literatura, seminari) – provođenje i tumačenje pravnih propisa 	Tajnica	Prema potrebi kontinuirano tijekom godine
Kadrovski poslovi	– poslovi vezani za zasnivanje i prekid radnog odnosa (prijave i odjave radnika i čl. obitelji na mirovinsko i zdravstveno osiguranje)	Tajnica	prema potrebi
Poslovi arhiviranja	<ul style="list-style-type: none"> – arhiviranje podataka o uč./radnicima doma – arhiviranje ostale dokumentacije... 	admin. radnik	Tijekom godine
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija i kontrola rada tehničkog osoblja - nabavka ped. dokumentacije - ostali poslovi koji proizlaze i GPR Doma 	Tajnica/ravnateljica Tajnica/admin. rad.	tijekom godine
Stručno usavršavanje	- praćenje propisa (internet, stručni časopisi, seminari)		

15.2. Financijsko-računovodstveni poslovi - program rada voditelja računovodstva i računovodstvenog radnika

<i>VRSTA POSLOVA</i>	<i>ZADAĆE i AKTIVNOSTI</i>	<i>Nositelj zaduženja</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
Poslovi početka i završetka šk. godine	- priprema uplatnica, praćenje uplata opskrbnine, opomene za dugovanja..	Računovodstveni radnik	Kolovoz i dalje tijekom godine
Poslovi organizacije i vođenja financijskog poslovanja Doma	- izrada financijskog plan Doma	Voditelj računovodstva /ravnateljica	Rujan-prosinac
Izrada financijskih izvješća	- izrada godišnjeg financijskog izvješća - završni račun - izrada polugodišnjeg financijskog izvješća - periodični račun - izrada statističkog tromjesečnog izvješća	Vodit. računovodstva	Veljača (do 28.2) Srpanj (do 10.7.) IV./VII./X./I.
Vođenje poslovnih promjena Doma (obvezne i pomoćne knjige)	- vođenje glavne knjige I. i II. - vođenje dnevnika glavne knjige I. i II. - knjiga ulaznih/izlaznih računa - knjiga nabave, materijalno knjigovodstvo (živežne namirnice, mater. za čišćenje) - popis kapitalne imovine	Vodit. računovodstva	Kontinuirano tijekom godine
Ustrojavanje, kontroliranje i knjiženje raznih evidencija	- mjesečna zaduženja učenika (opskrbnina) - analitička evidencija potraživanja od kupaca te obveza prema dobavljačima	Računov. radnik	Tijekom godine
Vođenje blagajne	- mjesečna kontrola kontiranja i knjiženja	Računov. radnik	Tijekom godine
Obračun plaća	- obračuni satnica (dodaci na rad subotom, nedjeljom, noćni rad), obračuni bolovanja i uplate doprinosa	Vodit. računovodstva	Tijekom godine /mjesečno
Inventura	- rukovođenje poslovima inventure osnovnih sredstava i sitnog inventara te ostale materijalne imovine Doma	Vod.rač.	
Javna nabava	- sudjelovanje u postupku izbora po javnom nadmetanju	Vod.rač./Računov. radnik	
Stručno usavršavanje	- praćenje propisa iz financijsko-računovodstvenog poslovanja, seminari, stručni časopisi		

16. PROMIDŽBA

CILJEVI	ISHODI	REALIZACIJA	PLAN
<p>– izraditi kvalitetne programe</p> <p>– organizirati nastupe učenika Doma</p> <p>– prezentirati postignuća</p> <p>– izvješćivati o radu</p>	<p>– prezentirati programe učenicima, roditeljima i vanjskim čimbenicima</p> <p>– organizirati prijateljske sportske susrete i nastupe učenika na turnirima i Domijadi</p> <p>– prezentirati aktivnosti iz života i rada u učeničkom domu</p> <p>– prezentirati dijelove programa</p> <p>– prezentirati učeničke radove u izložbenim prostorima u gradu</p> <p>– izrada izvješća na kraju školske godine</p> <p>– prezentacija ostalih podataka</p>	<p>informiranje roditelja, MZO, Županijski ured za prosvjetu, sredstva informiranja</p> <p>dogovoriti programe s ostalim učeničkim domovima i drugim čimbenicima</p> <p>web stranica Doma, sredstva javnog informiranja, Gradska knjižnica, INK;</p> <p>Dan otvorenih vrata</p> <p>upoznavanje MZO-a, Županijskog ureda za prosvjetu i druge čimbenike</p>	<p>rujan 2022.</p> <p>plan turnira (u prilogu)</p> <p>Svibanj/lipanj 2023.</p>

17. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

CILJEVI	ISHODI	REALIZACIJA		
		k a k o	t k o	k a d a
<p>– <u>procijeniti početno stanje u pojedinim odgojno-obrazovnim područjima</u></p> <p>– <u>pratiti promjene, uspoređivati rezultate i koristiti ih u budućem radu</u></p> <p>– <u>vrednovanje i samovrednovanje djelatnika</u></p> <p>– <u>prezentirati postignuća</u></p>	<p>– utvrditi razinu kulturnih, higijenskih i radnih navika</p> <p>– utvrditi prosjek školskog uspjeha učenika</p> <p>– utvrditi stupanj adaptacije i socijalizacije</p> <p>– ispitati kreativne mogućnosti i želje učenika</p> <p>– utvrditi napredak učenika na individualnoj i grupnoj razini</p> <p>– procijeniti kvalitetu provedenih aktivnosti</p> <p>– rezultate koristiti u radu ove godine - djelovati</p> <p>– rezultate koristiti u planiranju i programiranju-iduće godina</p> <p>– pratiti i procjenjivati kvalitetu rada djelatnika</p> <p>procijeniti razinu osobnih postignuća,</p> <p>– samokritički pristup</p> <p>– procijeniti stupanj zadovoljstva obavljenim poslovima</p> <p>– pratiti i prezentirati život i rad u učeničkom domu</p> <p>– prezentacija dijelova realizacije programa</p> <p>– prezentacija učeničkih postignuća u domu i gradu</p>	<p>uvid u dokumentaciju uč. procjena odgajatelja, osobni uvid i praćenje uč. sastanci O.G. i sekcija</p> <p>- jačati slabe, poticati dobre</p> <p>- uvid u realizaciju plana rada</p> <p>- ankete, razgovori</p> <p>- neposredan uvid u rad i dokumentaciju</p> <p>- SWOT analiza</p> <p>- razmjena mišljenja s kolegama</p> <p>web stranica, javna glasila izvješća</p>	<p>odgajatelji, stručna suradnica, ravnateljica</p> <p>odgajatelji</p> <p>ravnateljica</p> <p>svaki djelatnik za sebe</p>	<p>rujan 2022.</p> <p>mjesečno, na kraju polugodišta, na kraju razdoblja, godine</p> <p>periodično</p>

18. PRILOZI

- organizacija rada u Domu:

18.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgajatelja i stručne suradnice

18.2. Raspored rada odgajatelja - primjer

18.3. Odluka o preraspodjeli radnog vremena

18.4. Dnevni ritam u Domu - aktivnosti i zaduženja

Temeljem članka 36. Statuta Učeničkog doma Pula, Domski odbor Učeničkog dom Pula na sjednici održanoj dana 6.10.2022., na prijedlog ravnateljice, donio je Godišnji plan i program za školsku godinu 2022./2023.

Predsjednik Domskog odbora:

Željko Bužleta, akad. slikar i grafičar

Ravnateljica:

Milica Meštrović, dipl. pedagog
