

UČENIČKI DOM PULA  
Epulonova 18  
Tel/fax: 540-531; 540-145  
KLASA: 003-05/21-01/01  
URBROJ: 2168-38-01-21-1  
Pula, 22.02.2021.

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/2018), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 95/2019), te čl. 116. Statuta Učeničkog doma Pula ravnateljica donosi

## **PROCEDURU DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINACIJSKI UČINCI**

### Članak 1.

Ova Procedura propisuje način i postupak dostavljanja preslike ugovora, iz kojih proizlaze financijski učinci, računovodstvu Učeničkog doma Pula.

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

### Članak 3.

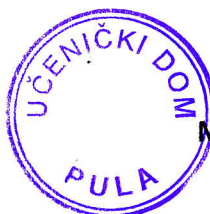
Ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci pohranjuje tajnik Učeničkog doma Pula. Tajnik sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u evidenciji ugovora, najkasnije u roku od osam (8) dana od sklapanja ugovora između ugovornih strana, odnosno u roku od osam (8) dana od dana saznanja za sklopljeni ugovor.

### Članak 4.

Tajnik Učeničkog doma Pula presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstva te na ugovoru koji ostaje pohranjen u evidenciji stavlja bilješku s datumom dostave preslike računovodstvu, pored kojeg voditelj računovodstva stavlja svoj potpis kojim potvrđuje primitak dostavljene preslike ugovora.

### Članak 5.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Učeničkog doma Pula, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.



Ravnateljica:  
Milica Meštrović, dipl. pedagog

*Milica Meštrović*